



## **1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
  - Устава Колледжа.
- 1.3. Настоящий Порядок подлежит исполнению структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.
- 1.4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются программой дисциплины (модуля)/курса, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

## **2. Требования к промежуточной аттестации слушателей.**

- 2.1. Промежуточная аттестация имеет цель определить уровень сформированности профессиональных компетенций слушателя в результате изучения дисциплины (модуля)/курса.
- 2.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю)/курсу может быть организована в разных формах (собеседование, зачет, круглый стол, защита реферата, тестирование, устный и письменный опрос, деловая игра и др.) и осуществляться в рамках изучения дисциплины (модуля)/курса ведущим преподавателем по заранее разработанным критериям. Результаты аттестационных испытаний вносятся в соответствующую ведомость (Приложение №1).
- 2.3. Экзамен (квалификационный) (далее – «ЭК») — это форма независимой оценки результатов освоения слушателем основных видов профессиональной деятельности по программам профессиональной переподготовки. «ЭК» проверяет готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций,

определённых в разделе «Требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки». «ЭК» проводится комиссией, назначаемой приказом директора, в состав которой входят преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы по соответствующим профессиональным модулям, руководители практики. Председателем комиссии может быть назначен заместитель директора колледжа или представитель работодателя.

Результаты экзамена отражаются в протоколе (Приложение №2).

Проведение «ЭК» возможно в следующих формах:

- накопительный экзамен (с учетом результатов контроля по освоению того или иного вида профессиональной деятельности при изучении профессиональных модулей);
- комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов: напр. «знать», «уметь», профессиональные компетенции);
- защита курсового проекта (работы);
- сбор и защита портфолио.

Для «ЭК» готовится комплект материалов (Приложение №3).

Допуск к сдаче «ЭК» осуществляется при условии успешного освоения слушателем всего содержания профессионального модуля, предусмотренного программой.

2.4. Формы и виды промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств. Аттестационные материалы формируются преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль)/курс, и утверждаются заместителем директора, курирующим данное направление работы, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.6. Уровень подготовки слушателей оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или отметкой о сдаче зачета (зачтено/незачтено) и заносится в ведомость промежуточной аттестации.

2.7. В случае неявки слушателя на зачет/экзамен преподаватель в ведомость промежуточной аттестации ставит отметку «не явился». Слушателям, не прошедшим аттестационные испытания в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи зачета/экзамена.

2.8. Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, быть к итоговой аттестации не допускается.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Аттестационные комиссии в системе промежуточного контроля утверждаются приказом директора на основе представления соответствующим структурным подразделением членов экзаменационных комиссий: для «ЭК» - в составе 3-х человек (председатель, члены комиссии); для иных аттестационных испытаний - не более 2-х человек (экзаменатор и ассистент). Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации. Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателя с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана). Вопросы к экзаменам на промежуточную аттестацию в системе повышения квалификации доводятся до слушателей не менее чем за 1 неделю до их проведения, в системе профессиональной переподготовки – не менее чем за 2 недели.

3.3. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к промежуточной аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

3.4. По представлению заместителя директора, курирующего данное направление работы, приказом Директора отчисляются из Колледжа слушатели:

- не выполнившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

### **4. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей**

4.1. Фонд оценочных средств (далее ФОС) – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

4.2. Цель формирования ФОС – обеспечение внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

4.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю)/курсу, ведущим преподавателем.

- 4.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет структурное подразделение, за которым закреплена данная дисциплина (модуль)/курс.
- 4.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю)/курсу должен соответствовать программе дисциплины (модуля)/курса и являться элементом дополнительной профессиональной программы.
- 4.6. ФОС по дисциплине (модулю)/курсу обсуждается на заседании методических объединений и утверждается Директором.
- 4.7. Фонд оценочных средств по дополнительной профессиональной программе включает:
  - титульный лист;
  - паспорт ФОС;
  - базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе.
- 4.8. Бумажная форма фонда оценочных средств хранится в методическом кабинете Колледжа.
- 4.9. Электронная форма фонда оценочных средств хранится в формате pdf в учебной части структурного подразделения, разработавшего дополнительную профессиональную программу.

Приложение №1

**ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга**

---

**ВЕДОМОСТЬ**  
**промежуточной аттестации**

по дисциплине / МДК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Отметка о сдаче
1.		
2.		
...		

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРОТОКОЛ****заседания комиссии  
по проведению экзамена (квалификационного)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Проведение экзамена (квалификационного) для определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности

слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе

Ф.И.О студента	ПК.1 сформирова на/не сформирова на	ПК.2 сформирова на/не сформирова на	ПК.3. сформирова на/не сформирова на	ПК.4. сформирова на/не сформирова на	ПК.п. сформирова на/не сформирова на	Решение (освоен/не освоен; отметка)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

## ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

<b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____, количество вариантов _____</b>
<p><b>Оцениваемые компетенции:</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>перечислить ПК</i></p> <p><b>Условия выполнения задания</b> _____</p> <p>_____</p> <p><i>Указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;</li> <li>- используемое оборудование (инвентарь)</li> <li>- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</li> </ul> <p><b>Вариант № _____</b></p> <p>Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____</p> <p>Часть А. (при необходимости) _____</p> <p>Часть Б. (при необходимости) _____</p> <p><b>Инструкция (можно расширить)</b></p> <p>1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) _____</p> <p>2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____</p> <p>3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.</p> <p>4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____</p> <p><b>Вариант № _____</b></p> <p>... и т.д.</p>



### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

...

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная) \_\_\_\_\_

Задание 2. \_\_\_\_ (аналогично)

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (*обязательный элемент*);

2. \_\_\_\_\_

*(дополнительные элементы)*

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

(если предусмотрено)

### 1. Тип портфолио: \_\_\_\_\_

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

### 2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК

### 3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

### 4. Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 5. Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)**  
(если предусмотрено)

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК*

**Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)