

Министерство просвещения Российской Федерации
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЦНППМ

 Л.О. Крайнова

«30» сентября 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 О.В. Сальдаева

«30» сентября 2021

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации управленческих команд)

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Оренбург

2021

Оглавление

1. **Цель реализации программы и планируемые результаты обучения**
 - 1.1 Цель программы
 - 1.2 Планируемые результаты обучения
2. **Содержание программы**
 - 2.1 Учебный план программы повышения квалификации
 - 2.2 Рабочие программы ДПП
 - 2.3 Календарный учебный график
3. **Форма итоговой аттестации и оценочные материалы для итоговой аттестации**
4. **Организационно-педагогические условия**
 - 4.1 Материально-технические условия
5. **Методические материалы**

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций руководителей ОО в соответствии с должностными обязанностями и знаниями руководителя образовательного учреждения в соответствии с ЕКС

1.2 Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация слушателя (категория слушателей):				
Слушатель должен обладать профессиональной компетентностью в соответствии с Требованиями к знаниям, умениям и навыкам, описанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, соотнесенными со стандартом высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322) С изменениями и дополнениями от: 9 сентября 2015 г., 13 июля 2017 г.				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационно-управленческая	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	в разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений в обеспечении их реализации	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	сущность построения корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
Аналитическая	способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности (ПК – 4)	В подготовке различного рода аналитической документации по результатам управленческой деятельности	готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности	требования к оформлению и содержанию аналитических материалов по результатам управленческой деятельности

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, готов к выполнению следующих трудовых функций (Таблица 2):

Таблица 2

Описание трудовых функций профессионального(ых) стандарт(ов)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	код	наименование
А	Управление дошкольной образовательной организацией	A/01.7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации
		A/03.7	Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации
		A/04.7	Управление развитием дошкольной образовательной организации
В	Управление общеобразовательной организацией	V/01.7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации
		V/02.7	Администрирование деятельности общеобразовательной организации
		V/03.7	Управление развитием общеобразовательной организации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы повышения квалификации «Актуальные проблемы управления ОО» (управленческие команды)

Срок обучения: 36 часов

Форма обучения: дистанционная

Таблица 3

№	Наименование модулей /дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
			Л	ПЗ/ЛЗ	СР	
1.	Модуль 1. Общий менеджмент	8	4	4		
1.1	Планирование в ОО	2	1	1		
1.2	Контроль как функция управления	2	1	1		
1.3	Принятие управленческих решений	2	1	1		
1.4	Деловые коммуникации	2	1	1		
2.	Модуль 2. Управление персоналом	8	4	4		
2.1	Кадровая политика организации	2	1	1		
2.2	Развитие персонала организации	2	1	1		
2.3	Мотивация персонала	2	1	1		
2.4	Руководитель в системе управления персоналом	2	1	1		
3.	Модуль 3. Управление процессами	8	2	6		
3.1.	Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации	2	2	-		
3.2.	Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО	2		2		
3.3.	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО	4		4		
4.	Модуль 4. Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией	8	2	6		
4.1.	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом	2	2	4		
4.2.	Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций	2		2		
5.	Итоговая аттестация	4			4	Разработка итогового продукта
ИТОГО:		36	12	20	4	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Общий менеджмент»

(наименование модуля)

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Актуальные проблемы управления ООО»

(управленческие команды)

(наименование программы)

дистанционная

(форма обучения)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Содержание и структура модуля
3. Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам
4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю
4. Учебно-методическое обеспечение модуля

1 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций:

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности (ПК – 4).

2 Содержание и структура модуля

2.1 Содержание разделов модуля

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.1.	Планирование в ОО	Сущность планирования в менеджменте. Стратегическое и тактическое планирование. Этапы планирования. Перспективный, годовой, текущий план: структура, технология проектирования. Критерии эффективного планирования. Нацпроект «Образование» как основное стратегическое направление ОО. Цели Нацпроекта Образование. Характеристика федеральных и региональных проектов	Пр
1.2.	Контроль как функция управления	Понятие контроля: цели, задачи, функции, методы. Основания и требования к контролю. Организация контроля и подведение его итогов.	Пр
1.3.	Принятие управленческих решений	Содержание и стадии (этапы) процесса принятия управленческих решений. Технология подготовки управленческих решений. Технология реализации управленческих решений. Характеристика основных этапов рационального решения проблемы. Организация разработки и выполнения управленческого решения.	Пр
1.4.	Деловые коммуникации	Коммуникация как процесс. Виды деловых коммуникаций: деловой разговор, совещание. Публичное выступление. Речи, доклады. Презентация. Деловая полемика: дебаты, дискуссии. Консультирование и телефонная коммуникация. Техника переговоров.	Пр

Разделы (темы) модуля и виды занятий

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Модуль 1. Общий менеджмент					
1.1.	Планирование в ОО	2	1	1		
1.2.	Контроль как функция управления	2	1	1		
1.3.	Принятие управленческих решений	2	1	1		
1.4.	Деловые коммуникации	2	1	1		
	Итого:	8	4	4		

2.2 Лекции

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)/лекции	Кол-во часов
	Планирование в ОО	1
	Контроль как функция управления	1
	Принятие управленческих решений	1
	Деловые коммуникации	1
	Итого	4

2.3 Практические занятия

№ раздела (темы)	№ занятия	Наименование практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1.1.	1	Планирование в ОО	1
1.2.	2	Контроль как функция управления	1
1.3.	3	Принятие управленческих решений	1
1.4.	4	Деловые коммуникации	1

2.4 Лабораторные работы не предусмотрены

3 Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы ПЗ/ЛЗ	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	разрабатывать стратегию ОО, включающую аналитическое обоснование, дерево целей, плоскость практической ее реализации	Планирование Контроль Принятие управленческих решений Деловые коммуникации	сущность построения стратегии ОО: алгоритмы анализа, построения дерева целей, механизм реализации стратегии ОО	Планирование Контроль Принятие управленческих решений Деловые коммуникации

способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности (ПК – 4)	готовить аналитические материалы	Планирование Контроль	требования к оформлению и содержанию аналитических материалов	Планирование Контроль
--	----------------------------------	--------------------------	---	--------------------------

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Задание для практической работы

1. Используя фактический материал, постройте матрицу SWOT-анализа.
2. Используя фактический материал, постройте матрицу анализа внутренней среды
3. Используя фактический материал, сделайте PEST-анализ.
4. Используя фактический материал, постройте матрицу возможностей и угроз.

Задание. Обратившись к текстам федерального и региональных проектов, разработайте Дорожную карту их реализации в ОО:

«Современная школа», «Успех каждого ребенка»

Для выполнения задания необходимо заполнить макет Дорожной карты, определив мероприятия КОНКРЕТНОЙ образовательной организации в КАЖДОМ из направлений, указанных в макете. Допускается дополнение направлений реализации проектов.

Актуальные ссылки расположены в ЭИОС ИНО ОГПУ: eoino.ospu.ru

Задание

Прокомментируйте, как вы его понимаете каждое правило в плане собственных действий по разработке и принятию управленческого решения

Высокий интерес к процессам принятия решений в личной и деловой жизни людей побудил многих исследователей к разработке своих рекомендаций о том, как следует принимать решения и как лучше организовать этот процесс. В результате появились многочисленные методики и правила принятия решений, которые частично основаны на данных научных исследований, но в основном отражают субъективную точку зрения их авторов и носят популистский характер.

Известный американский социолог М. Рубинштейн предложил десять правил принятия управленческих решений:

1. Прежде чем вникать в детали, постарайтесь получить представление о проблеме в целом.
2. Не принимайте решения, пока не рассмотрите все возможные варианты.
3. Сомневайтесь – даже самые общепринятые истины должны вызывать недоверие, и не нужно бояться отводить их.
4. Старайтесь взглянуть на стоящую перед вами проблему с самых разных точек зрения, даже если шансы на успех кажутся минимальными.
5. Ищите модель или аналогию, которая поможет вам лучше понять сущность решаемой проблемы. Так, диаграммы и схемы позволят вам охватить сложную и обширную проблему буквально одним взглядом.
6. Задавайте как можно больше вопросов. Правильно заданный вопрос порой может радикально изменить содержание ответа.
7. Не удовлетворяйтесь первым решением, которое придет вам в голову. Постарайтесь найти его слабые места. Попробуйте найти другие решения данной проблемы и сравните их с первым.
8. Перед принятием окончательного решения поговорите с кем-нибудь о своих проблемах.
9. Не пренебрегайте своими чувствами. Ведущая роль логического мышления в анализе проблем не подлежит сомнению, но нельзя преуменьшать значение чувств и интуиции.
10. Помните, что каждый человек смотрит на жизнь и возникающие повседневно проблемы со своей, особенной точки зрения.

Задания для самостоятельной работы по теме: Планирование

Для продвинутого уровня:

Разработайте концепцию желаемого будущего состояния ОО, на примере Вашей Программы развития.

Для достаточного уровня:

Определение целей стратегического плана

Формулировать цели следует на основе выявленных в ходе анализа внешней и внутренней среды проблем. Одной из наиболее простых и эффективных методик, позволяющих выстроить дерево целей и определить действия по его реализации, является «Зеркало прогрессивных преобразований»:

1. **шаг:** Сформулируйте одну конкретную проблему и запишите ее.
2. **шаг:** Выявите и запишите основные причины ее возникновения (причины формулируются со слов «не» и «нет»).
3. **шаг:** Проблема переформулируется в цель.
4. **шаг:** Причины становятся задачами.
5. **шаг:** Для каждой задачи определяется комплекс мероприятий - шагов по ее решению, для каждого шага назначаются ответственные, которые подбирают команду для реализации мероприятий.
6. **шаг:** Ответственные определяют необходимые материальные ресурсы и время для выполнения мероприятий.
7. **шаг:** Для каждого блока задач с мероприятиями определяется конкретный продукт и критерии эффективности решения задачи.

Для критического уровня:

Задание (выполняется в ходе изучения материалов курса)

1. Необходимо на основе изученного материала соотнести функции управления и принимаемые решения. В графе «функция управления» укажите, в рамках, какой функции управления принимается указанное решение: планирование, организация, мотивация или контроль.

Решение	Функция управления
Изменение структуры организации из-за изменений во внешней среде	
Определение цели организации	
Изучение потребностей подчиненных и ожидаемого ими вознаграждения за работу	
Выявление причин невыполнения целей организации и внесение корректировки в систему управления	
Выявление причин неудовлетворенности работой и разработка способов их устранения	
Разработка способов измерения результатов работы	
Осуществление вознаграждения за работу	
Выбор стратегии и тактики для достижения поставленных целей	
Распределение обязанностей между руководителями на различных уровнях управления руководителями на различных уровнях управления	

Задания для самостоятельной работы по теме Контроль:

Для продвинутого уровня:

Разработайте Положение о внутришкольном контроле

Для допустимого уровня:

Разработайте алгоритм написания справки ВШК

Для критического уровня:

Составьте план внутришкольного контроля по 2-3 направлениям.

№ п/п	Направления контроля/объект контроля	Содержание контрольных действий	Сроки	Исполнитель/ ответственный	Отчет по результатам
1. Направление контроля:					
1.1		1.1.1.			
		1.1.2.			
1.2		1.2.1.			
		1.2.2.			
2.					
2.1		2.1.1.			
		2.1.2.			

Задания для самостоятельной работы по теме: Управленческие решения

Для продвинутого уровня:

Проведите мониторинг общественного мнения при оценке качества и эффективности Ваших управленческих решений

Для достаточного уровня:

Приведите примеры использования Вами методов оптимизации управленческих решений

Для критического уровня:

Опишите Ваше рациональное управленческое решение

5. Учебно-методическое обеспечение модуля

5.1. Основная литература

1. Основы менеджмента: учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>.
2. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>.
3. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>
4. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

5.2. Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс / сост. Т.Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет

- культуры и искусств", Институт социально-культурных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 103 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274233>.
2. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908>.
3. Основы корпоративного управления / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942> (дата обращения: 18.09.2019). – Библиогр.: с. 110-111. – Текст : электронный.
4. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>

5.3. Электронные ресурсы

Федеральный портал «Российское образование»	http://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования	http://fcior.edu.ru/
Научная электронная библиотека (база данных) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
Информационно-правовая система «Законодательство России»	http://pravo.gov.ru
Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

Программа составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта, единого квалификационного (ЕКСД) и тарифно-квалификационного (ЕТКС) справочников должностей руководителей, специалистов и т.д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Управление процессами»
(наименование модуля)

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Актуальные проблемы управления ОО»
(управленческие команды)
(наименование программы)

дистанционная
(форма обучения)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Содержание и структура модуля
3. Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам
4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю
4. Учебно-методическое обеспечение модуля

4 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля, практики, стажировки) направлен на формирование элементов следующей компетенции (*следующих компетенций*):

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности (ПК – 4).

5 Содержание и структура модуля

5.1 Содержание разделов модуля

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3.1.	Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации	Требования Национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования» к управлению процессами со стороны руководства организации. Основные; управляющие (руководящие, или процессы менеджмента) и вспомогательные (обеспечивающие) процессы образовательной организации. Процессный подход – важный принцип менеджмента качества.	собеседование
3.2. (Для школ)	Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО	Изменения в планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО. Требования ФГОС НОО и ООО 2021 г. к предметным, метапредметным и личностным результатам.	разноуровневые задания
3.3. (Для школ)	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС ООО, СОО	Актуальные изменения в ГИА в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС СОО. Планирование внутришкольного контроля подготовки к ГИА-2022.	разноуровневые задания
3.2. (Для ДОУ)	Проектирование и разработка рабочей программы воспитания в ДОО	Федеральный закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Актуальные проблемы проектирования и разработки в ДОО рабочей программы воспитания.	разноуровневые задания
3.2. (Для дополнительного образования)	Проектирование рабочей программы воспитания в дополнительном образовании	Федеральный закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания	разноуровневые задания

	тельном образо- вании детей	обучающихся». Актуальные измене- ния в организации воспитания в ор- ганизациях дополнительного образо- вания детей с учетом 304-ФЗ. Проек- тирование рабочей программы вос- питания в организациях дополни- тельного образования детей.	
--	--------------------------------	---	--

Разделы (темы) дисциплины (модуля, *практики, стажировки*) и виды занятий

№ раз- дела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				СР
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
3.1.	Менеджмент процессов – важ- нейшая функция руководителя организации	2	2			
3.2. (Для школ)	Проектирование образователь- ных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО	2		2		
3.3. (Для школ)	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедре- ния ФГОС ООО, СОО	4		4		
3.2. (Для ДОУ)	Проектирование и разработка рабочей программы воспитания в ДОО	6		6		
3.2. (Для допол- нитель- ного об- разова- ния)	Проектирование рабочей про- граммы воспитания в дополни- тельном образовании детей	6		6		
	Итого:	8	2	6		

5.2 Лекции

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)/лекции	Кол-во часов
3.1.	Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя органи- зации	2

5.3 Практические занятия

№ раздела (темы)	№ занятия	Наименование практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
3.2. (Для школ)	1	Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО	2
3.3. (Для школ)	1	Мониторинг образовательных результатов в усло- виях внедрения ФГОС ООО, СОО	4
3.2. (Для ДОУ)	1	Проектирование и разработка рабочей программы воспитания в ДОО	6
3.2. (Для допол- нительного обра-	1	Проектирование рабочей программы воспитания в дополнительном образовании детей	6

5.4 Лабораторные работы не предусмотрены

6 Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы ПЗ/ЛЗ	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
ПК-2	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО. Проектирование и разработка рабочей программы воспитания в ДОО. Проектирование рабочей программы воспитания в дополнительном образовании детей	сущность построения корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации
ПК-4	готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС ООО, СОО.	требования к оформлению и содержанию аналитических материалов по результатам управленческой деятельности	Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации

4. Оценочные средства для проведения текущей аттестации обучающихся по модулю

4.1. Опрос по теме.

Тема 3.1. Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

- 1) Какие требования предъявляет Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования» к управлению процессами со стороны руководства организации?
- 2) Какие основные; управляющие (руководящие, или процессы менеджмента) и вспомогательные (обеспечивающие) процессы образовательной организации вы знаете?
В чем суть процессного подхода как важного принципа менеджмента качества?
- 3) В чем заключаются преимущества процессного подхода по сравнению с функциональным
- 4) Какое место уделяется менеджменту процессов в Премии Правительства РФ в области качества?
- 5) В чем суть квалиметрической методики самооценки СМК образовательной организации? По каким составляющим оценивается в ней критерий «Менеджмент процессов»?

4.2. Разноуровневые задания

Задание к теме 3.2 и 3.3. (Для школ)

1) Критический уровень.

Задание: разработайте памятку для педагогов Вашей школы «Изменения в планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО». Используйте для этого соответствующие Приказы МП РФ и материалы к практическому занятию.

2) Допустимый уровень.

Задание: адаптируйте План контроля подготовки к ГИА-2022 (см. файл) для Вашей школы, внося в него необходимые изменения.

3) Продвинутый уровень.

Задание: подготовьте свое выступление на малом педсовете с руководителями ШМО на тему: «Актуальные изменения в ГИА-2022 и особенности подготовки к ней школьников». Используйте для этого следующие полезные ресурсы:

- карточки, которые помогут рассказать учителям об изменениях и особенностях подготовки школьников к ГИА-2022: [Навигатор по изменениям в ГИА-2022 – Справочник заместителя директора школы № 11, Ноябрь 2021 \(zamdiobr.ru\)](#)
- презентации, в которых есть примеры заданий обновленных экзаменационных материалов: [Навигатор по изменениям в ГИА-2022 – Справочник заместителя директора школы № 11, Ноябрь 2021 \(zamdiobr.ru\)](#)
- обзор нововведений в КИМ-2022, который опубликован на сайте [fipi.ru](#), а также проекты КИМ.

Задание к теме 3.2. (Для ДОУ)

1) Критический уровень.

Задание: используя ресурсы Интернет, подготовьте список полезных ссылок по проблеме «Проектирование и разработка рабочей программы воспитания».

2) Допустимый уровень.

Задание: Подготовьте перечень локальных правовых документов ДОО, которые регламентируют процесс реализации воспитательного процесса и в которые необходимо внести изменения в связи с реализацией рабочей программы воспитания. Это могут быть изменения в Программе развития образовательной организации, в должностных инструкциях сотрудников ДОО, в договорах и соглашениях. Включите в перечень новые документы, например, о сотрудничестве с другими организациями (в том числе с организациями дополнительного образования и культуры, некоммерческими организациями).

3) Продвинутый уровень.

Задание: подготовьте выступление на педагогическом совете ДОО на тему «Организация проектирования и разработки в ДОО рабочей программы воспитания».

Задание к теме 3.2. (Для дополнительного образования)

1) Критический уровень.

Задание: используя ресурсы Интернет, подготовьте список полезных ссылок по проблеме «Проектирование рабочей программы воспитания в дополнительном образовании детей».

2) Допустимый уровень.

Задание: Подготовьте памятку для педагогов «Рабочая программа воспитания в структуре дополнительной общеобразовательной программы», осветив в ней следующие вопросы: примерная структура рабочей программы воспитания; цель и задачи воспитательной работы; приоритетные направления деятельности; формы и методы воспитательной работы; планируемые результаты воспитательной работы; варианты оформления календарного плана воспитательной работы.

3) Продвинутый уровень.

Задание: подготовьте выступление на педагогическом совете ОО на тему «Актуальные изменения в организации воспитания в дополнительном образовании детей с учетом требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся».

5. Учебно-методическое обеспечение модуля

5.1. Основная литература

1. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445056>
2. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445335>
3. Сайтбаева, Э.Р. Оценка качества образования [Электронный ресурс] : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по дисциплине «Оценка качества образования» / Э.Р. Сайтбаева. — : Оренбург, 2020. — 88 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/717587>

5.2. Дополнительная литература

1. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442099>
2. Нуриханова, Н. К. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методическое пособие / Н. К. Нуриханова, Л. Ф. Султанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-906958-66-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113116>
3. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447325>

5.3. Электронные ресурсы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования	http://fcior.edu.ru/
Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» (полный школьный курс уроков от лучших учителей России).	https://resh.edu.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://нэб.рф
Научная электронная библиотека (база данных) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
Информационно-правовая система «Законодательство России»	http://pravo.gov.ru
Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database/
Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)	http://fom.ru/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Управление персоналом»

(наименование модуля)

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Актуальные проблемы управления ОО»
(управленческие команды)
(наименование программы)

дистанционная
(форма обучения)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Содержание и структура модуля
3. Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам
4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю
4. Учебно-методическое обеспечение модуля

7 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля, практики, стажировки) направлен на формирование элементов следующей компетенции (*следующих компетенций*):

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-4 – способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности.

8 Содержание и структура модуля

8.1 Содержание разделов модуля

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.1	Кадровая политика организации	Политика управления персоналом: типы и формы. Задачи кадрового менеджмента, его роль в реализации стратегии организации. Принципы формирования кадровой стратегии. Основные направления кадровой политики и особенности их реализации в образовательных организациях разного уровня. Методы реализации кадровой политики	разноуровневые задания
2.2	Развитие персонала организации	Сущность и задачи кадрового планирования, разработка системы рабочих мест, определение потребности в персонале. Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал. Методы кадрового планирования. Значение кадрового планирования для повышения эффективности работы персонала. Формы и методы обучения персонала. Профессиональный рост. Планирование карьеры: Продвижение персонала, ротация, карьера как форма развития профессионального потенциала. Формирование кадрового резерва.	разноуровневые задания
2.3	Мотивация персонала	Основные теории мотивации: содержательные, процессуальные и их оценка. Трудовая мотивация и ее особенности. Системы морального и материального стимулирования. Принципы мотивации в оплате труда. Моделирование системы оплаты труда. Партисипативное управление и проблемы, вызванные участием работников в управлении	разноуровневые задания
2.4	Руководитель в системе управления персоналом	Личность руководителя. Деловые качества. Стили управления. Источники, модели и формы власти, используемые руководителями. Стиль мышления руководителя. Эффективность деятельности	разноуровневые задания

		руководителя. Психологические ошибки руководителя в оценке работы персонала. Психология отклоняющегося поведения персонала. Конфликты в деятельности менеджера и управление ими	
--	--	---	--

Разделы (темы) модуля и виды занятий

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				СР
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Модуль 2. Управление персоналом	8	4	4	-	
2.1	Кадровая политика организации		1	1	-	
2.2	Развитие персонала организации		1	1	-	
2.3	Мотивация персонала		1	1	-	
2.4	Руководитель в системе управления персоналом		1	1	-	
	Итого:	8	4	4	-	

8.2 Лекции

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)/лекции	Кол-во часов
2	Модуль 2. Управление персоналом	4
	Кадровая политика организации	1
	Развитие персонала организации	1
	Мотивация персонала	1
	Руководитель в системе управления персоналом	1

8.3 Практические занятия

№ раздела (темы)	№ занятия	Наименование практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
2	3	Кадровая политика организации	1
2	3	Развитие персонала организации	1
2	4	Мотивация персонала	1
2	4	Руководитель в системе управления персоналом	1

8.4 Лабораторные работы (не предусмотрены)

9 Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы ПЗ/ЛЗ	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
ПК-2	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Тема 2.1 Кадровая политика организации Тема 2.2 Развитие персонала организации Тема 2.3 Мотивация персонала	сущность построения корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	Тема 2.1 Кадровая политика организации Развитие персонала организации Мотивация персонала

ПК–4	готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности	Тема 2.4 Руководитель в системе управления персоналом	требования к оформлению и содержанию аналитических материалов по результатам управленческой деятельности	Тема 2.4 Руководитель в системе управления персоналом
------	---	---	--	---

10 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

4.1 Разноуровневые задания для самостоятельной работы по теме 2.1 «Кадровая политика организации»

Задание 1 (к теме 2.1):

Для продвинутого уровня:

Разработайте концепцию кадровой политики организации, используя материал Программы развития Вашей образовательной организации.

Для достаточного уровня:

На основе анализа уровней сформированности профессиональной компетентности педагогов Вашей ОО определите проблемное поле организации методической работы в школе, разработайте дорожную карту.

Для критического уровня:

Задание (выполняется в ходе изучения материалов курса)

2. На основе изученного материала подготовьте ответы на следующие вопросы:

- политика управления персоналом в Вашей ОО, определите типы и формы;
- задачи кадрового менеджмента, его роль в реализации стратегии образовательной организации;
- принципы формирования кадровой стратегии в Вашей ОО;
- основные направления кадровой политики ОО и особенности их реализации в Вашей ОО;
- методы реализации кадровой политики в организации.

Задание 2 (к теме 2.2):

Для продвинутого уровня:

Проведите мониторинг оценки профессиональных компетенций педагогов ОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Определите проблемы, обоснуйте направления развития персонала образовательной организации.

Для достаточного уровня:

Приведите примеры эффективных методов развития персонала образовательной организации. Обоснуйте оптимальность их применения.

Для критического уровня:

Опишите опыт использования Вами организации внутрифирменного обучения.

Задание 3 (к теме 2.3):

Для продвинутого уровня:

Проведите мониторинг эффективности морального и материального стимулирования педагогов по результатам оценочных процедур.

Для достаточного уровня:

Приведите примеры использования Вами методов морального и материального стимулирования педагогических работников.

Для критического уровня:

Опишите Вашу профессиональную компетентность в области мотивации персонала.

Задание 4 (к теме 2.4):

Определите уровень своей профессиональной компетентности в области управленческой деятельности, разработайте дорожную карту преодоления профессиональных дефицитов.

№	Компетенции (трудовые действия)	Самооценка в баллах (0–5)	Комментарий (обоснование выставленного балла)
1.	Трудовые действия		
1.1	...		Достижения: Дефициты:
1.2		Достижения: Дефициты:
1.3	...		Достижения: Дефициты:
...
2	Необходимые умения		Достижения: Дефициты:
2.1	...		Достижения: Дефициты:
...	...		Достижения: Дефициты:
3	Необходимые знания		Достижения: Дефициты:
3.1	...		Достижения: Дефициты:
...	...		Достижения: Дефициты:

11 Учебно-методическое обеспечение модуля

11.1 Основная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449924>.

2. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449880>.

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455030>

11.2 Дополнительная литература

1. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164>

2. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст: электронный.

3. Черноморченко, С.И. Управление профессиональным развитием персонала организации: учебное пособие: [16+] / С.И. Черноморченко; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 192 с.: ил. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-012-81-5. – Текст : электронный.

4. Рогожин М.Ю. Управление персоналом / М.Ю. Рогожин, 2014, Директ-Медиа. - 309 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718>

11.3 Электронные ресурсы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования	http://fcior.edu.ru/
Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» (полный школьный курс уроков от лучших учителей России).	https://resh.edu.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://нэб.пф
Научная электронная библиотека (база данных) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
Информационно-правовая система «Законодательство России»	http://pravo.gov.ru
Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Информационный портал Федерального центра образовательного законодательства	http://www.lexed.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database/
Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)	http://fom.ru/

Программа составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта, единого квалификационного (ЕКСД) и тарифно-квалификационного (ЕТКС) справочников должностей руководителей, специалистов и т.д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

**«Финансово-экономические вопросы управления образовательной
организацией»**

(наименование модуля)

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Актуальные проблемы управления ОО»

(управленческие команды)

(наименование программы)

дистанционная
(форма обучения)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Содержание и структура модуля
- 3 **Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам**
- 4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю
4. Учебно-методическое обеспечение модуля

12 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, (модулю, практики, стажировки) соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности (ПК – 4).

13 Содержание и структура модуля

13.1 Содержание разделов модуля

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.1.	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом	Формы государственного регулирования: нормативно-правовая регламентация и бюджетное финансирование. Реформа межбюджетных отношений и ее влияние на финансирование системы образования. Переход от модели «управления бюджетными ресурсами (затратами)» к модели «управления бюджетными результатами». План финансово-хозяйственной деятельности ОО: структура, содержание разделов. Стимулирование ОО по представлению качественных образовательных услуг. Проблемы эффективного предоставления образовательных услуг, обусловленные существующим статусом образовательного учреждения. Компетенции и ответственность учредителя и руководителя ОО. Формальная и реальная автономия образовательного учреждения. Оценка эффективности общеобразовательных учреждений. НСОТ: основные положения и механизмы реализации в образовательных организациях. Принципы реализации эффективного контракта в системе образования. Структура заработной платы работника образования: оклад, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера.	Опрос по теме, разноуровневые задачи и индивидуальные задания
4.2.	Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образова-	Формальная и реальная автономия образовательной организации. Организационно-экономические аспекты организации платных образовательных услуги в школе. Алгоритм оказания платных услуг. Локальные	Опрос по теме, разноуровневые задачи и индивидуальные задания

	<p>тельных организаций</p>	<p>акты регламентирующие платные образовательные услуги в школе. Механизм ценообразования и калькуляция себестоимости платной услуги. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>Создание и регламентация деятельности автономных учреждений в системе образования. Автономное учреждение. Учредитель автономного учреждения. Имущество автономного учреждения. Финансовое обеспечение. Трудовой коллектив. Управление автономным учреждением. Органы управления. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением.</p> <p>Наблюдательный совет автономного учреждения и его компетенция. Руководитель автономного учреждения.</p> <p>Виды деятельности автономного учреждения. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения. Изменение типа автономного учреждения. Механизм перехода государственных (муниципальных) учреждений в автономные. Риски, связанные с преобразованием государственных (муниципальных) учреждений в автономные учреждения.</p> <p>Механизмы частно-государственного партнерства в системе образования. Сущность и особенности ЧГП. Формы и механизмы реализации ЧГП в системе общего образования. Понятие целевого капитала (эндаумент). Схемы формирования и использования целевого капитала. Особенности статуса специализированного фонда. Условия и порядок формирования целевого капитала. Условия расформирования целевого капитала. Практика использования средств целевого капитала в западной и российской системе образования. Система частно-государственного партнерства BOLT.</p> <p>Безвозмездные поступления. Благотворительная помощь, ее разновидности. Механизм управления благотворительной деятельностью. Гранты, их разновидности. Как подать заявку на получение гранта.</p>	
--	----------------------------	--	--

Разделы (темы) модуля и виды занятий

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
4.1.	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом	6	2	4		
4.2.	Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций	2		2		
	Итого:	8	2	6		

13.2 Лекции

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)/лекции	Кол-во часов
4.1	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом	2

13.3 Практические занятия

№ раздела (темы)	№ занятия	Наименование практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
4.1	2 - 3	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом	4
4.2.	4	Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций	2

13.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

14 Результаты освоения программы повышения квалификации по разделам

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы ПЗ/ЛЗ	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и измене-	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и измене-	Тема 4.1. Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного	сущность построения корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	Тема 4.1. Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов

ний и обеспечить их реализацию (ПК-2)	ний и обеспечить их реализацию	контракта с персоналом Тема 4.2. Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций		эффективного контракта с персоналом
способность готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности (ПК – 4)	готовить аналитические материалы по результатам управленческой деятельности	Тема 4.1. Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом Тема 4.2. Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций	требования к оформлению и содержанию аналитических материалов по результатам управленческой деятельности	Тема 4.1. Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом

15 Оценочные средства для проведения текущая аттестации обучающихся по модулю

4.1. Опрос по теме.

Тема 4.1. Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом

Цель опроса: проверить у обучающихся знание основ нормативного подушевого финансирования и отраслевой системы оплаты труда.

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

1. Формы государственного регулирования: нормативно-правовая регламентация и бюджетное финансирование.
2. Реформа межбюджетных отношений и ее влияние на финансирование системы образования.
3. Переход от модели «управления бюджетными ресурсами (затратами)» к модели «управления бюджетными результатами».
4. Стимулирование ОО по представлению качественных образовательных услуг.
5. Проблемы эффективного предоставления образовательных услуг, обусловленные существующим статусом образовательной организации.
6. Компетенция и ответственность учредителя. Собственность учредителя.
7. НСОТ: основные положения и механизмы реализации в образовательных организациях.
8. Сравнительная характеристика механизмов оплаты труда в России и за рубежом: статус педагога, рабочее время, особенности нормирования, уровень оплаты труда, методика НСОТ.
9. Эффективный контракт: структура, содержание.

10. Механизм реализации эффективного контракта в системе образования (ОШ, ДОУ, ДО). Стимулирующие выплаты. Выплаты компенсационного характера.

11. Подходы к реализации эффективного контракта в ОО: компенсационный, мотивирующий, гарантирующий.

Тема 4.2. Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций

Цель опроса: проверить у обучающихся знание основных механизмов расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательной организации.

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

1. Сущность и особенности ЧГП.
2. Формы и механизмы реализации ЧГП в системе общего образования.
3. Понятие целевого капитала (эндаумент).
4. Схемы формирования и использования целевого капитала. Особенности статуса специализированного фонда.
5. Условия и порядок формирования целевого капитала.
6. Условия расформирования целевого капитала.
7. Практика использования средств целевого капитала в западной и российской системе образования.
8. Система частно-государственного партнерства BOLT.
9. Структура управления и учредитель автономного учреждения.
10. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением.
11. Наблюдательный совет автономного учреждения и его компетенция.
12. Руководитель автономного учреждения. Виды деятельности автономного учреждения.
13. Имущество автономного учреждения.
14. Финансовое обеспечение автономного учреждения.
15. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения.
16. Механизм перехода государственных (муниципальных) учреждений в автономные.
17. Платные образовательные услуги. Механизм ценообразования.

4.2. Разноуровневые задачи и индивидуальные задания

Задание к теме 4.1.

Обсудите в микрогруппах основные финансово-экономические инструменты управления образовательной организацией в условиях внедрения инноваций и COVID ограничений. Результаты обсуждения представьте в форме отчета.

Для этого руководствуйтесь нормативно-правовыми актами и материалами учебно методического пособия, предложенного к изучению.

Задание для ПРОДВИНУТОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Выработайте модель мотивации педагогических работников на основе эффективного контракта в условиях внедрения инноваций и COVID ограничений. Модель представьте графически, сопроводив пояснительной запиской. Модель должна содержать комбинацию следующих составляющих: компоненты, переменные, параметры, функциональные зависимости, ограничения, целевые функции.

Задание для ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ДОПУСТИМЫМ УРОВНЕМ

Выработай блок показателей в системе стимулирования для мотивации педагогов к реализации дистанционных форм обучения.

Задание для ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С КРИТИЧЕСКИМ УРОВНЕМ

Опишите модель реализации принципов эффективного контракта в вашей образовательной организации.

Задание к теме 4.4.

Обсудите в микрогруппах основные механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций в условиях внедрения инноваций. Результаты обсуждения представьте в форме отчета.

Для этого руководствуйтесь нормативно-правовыми актами и материалами учебно-методического пособия, предложенного к изучению.

Задание для ПРОДВИНУТОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Подготовьте программу и все необходимые сопутствующие материалы (тезисы, презентации и т.д.) для проведения стажировочной площадки по теме "Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности ОО".

В качестве образца структуры и оформления программы рекомендуем обратиться к стажировочной программе МОАУ «Гимназия № 8» г. Оренбурга по проблеме "Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации" по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/v7oB/8ogmFnSiq>

Задание для ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ДОПУСТИМЫМ УРОВНЕМ

Подготовьте программу для проведения стажировочной площадки по теме "Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности ОО".

В качестве образца структуры и оформления программы рекомендуем обратиться к стажировочной программе МОАУ «Гимназия № 8» г. Оренбурга по проблеме "Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации" по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/v7oB/8ogmFnSiq>

Задание для ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С КРИТИЧЕСКИМ УРОВНЕМ

Подготовьте дайджест, сжато представив содержание не менее 5-х самых интересных публикаций в периодике за последние 2 года по каждому направлению, предложенному в содержании темы практического занятия.

16 Учебно-методическое обеспечение модуля

16.1 Основная литература

1. Бочков, Д.В. Актуальные финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией. Учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. – 2021. - 119 с. - Режим доступа: <http://elib.osu.ru/handle/123456789/14088>
2. Бочков, Д.В. Начинаящий предприниматель в сфере дошкольного образования: учебное пособие для предпринимателей и руководителей дошкольных образовательных учреждений / Д.В. Бочков, Е.В. Михеева; Мин-во образования и науки Рос. Федерации; Оренб. гос. пед. ун-т, Ин-т повыш. квалиф. и проф. переподг. работн. образования. – 2-е, стереотипное издание. — Оренбург, 2021. — 107 с.- Режим доступа: <http://elib.osu.ru/handle/123456789/14163>

16.2 Дополнительная литература

1. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 157 с.
2. Бочков, Д.В. Организационно-финансовые инновации в бюджетном секторе на примере построения региональной системы общего образования Российской Федерации: монография / Д.В. Бочков. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 215 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435525>
3. Бочков, Д.В. Экономическое мышление педагога / Бочков Д.В. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 61 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375248>
4. Сыроваткина Т.Н. Основы экономики образования / Т.Н. Сыроваткина, 2013, ОГУ. - 153 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>

16.3 Электронные ресурсы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования	http://fcior.edu.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://нэб.рф
Научная электронная библиотека (база данных) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
Информационно-правовая система «Законодательство России»	http://pravo.gov.ru
Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
<i>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»</i>	http://ecsocman.hse.ru/
<i>База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)</i>	https://wciom.ru/database/
<i>Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)</i>	http://fom.ru/
<i>База профессиональных данных «Мир психологии»</i>	http://psychology.net.ru/
<i>Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ</i>	http://gramota.ru/

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Курсы повышения квалификации
«Актуальные проблемы управления образовательной организацией»
(управленческие команды)
15. 11. 21 г. – 20. 11. 21 г.

Время	Понедельник 15.11.21	Вторник 16.11.21	Среда 17.11.21	Четверг 18.11.21	Пятница 19.11.21	Суббота 20.11.21
Ауд						
9.00-10.30	<p>Планирование в ОО (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>10.00-10.40 ПОДКЛЮЧЕНИЕ ZOOM! Организация взаимодействия в рамках обучения управленческих команд Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации (Л) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Развитие персонала организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
10.40-12.10	<p>Контроль как функция управления (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор Масловская С.В. - к.п.н., доцент Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Руководитель в системе управления персоналом (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
12.30-14.00	<p>Принятие управленческих решений (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Кадровая политика организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Итоговая аттестация</p>	
14.10 - 15.40	<p>Деловые коммуникации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Мотивация персонала (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Итоговая аттестация</p>	

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Курсы повышения квалификации
«Актуальные проблемы управления образовательной организацией»
(управленческие команды)
22. 11. 21 г. – 27. 11. 21 г.

Время	Понедельник 22.11.21	Вторник 23.11.21	Среда 24.11.21	Четверг 25.11.21	Пятница 26.11.21	Суббота 27.11.21
9.00-10.30	Планирование в ОО (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	10.00-10.40 ПОДКЛЮЧЕНИЕ ZOOM! Организация взаимодействия в рамках обучения управленческих команд Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Менеджмент процессов – важная функция руководителя организации (Л) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Развитие персонала организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Итоговая аттестация
10.40-12.10	Контроль как функция управления (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор Масловская С.В. - к.п.н., доцент Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Руководитель в системе управления персоналом (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Итоговая аттестация
12.30-14.00	Принятие управленческих решений (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Кадровая политика организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	
14.10 - 15.40	Деловые коммуникации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Мотивация персонала (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор			

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Курсы повышения квалификации
«Актуальные проблемы управления образовательной организацией»
(управленческие команды)
29. 11. 21 г. –04.12. 21 г.

Время	Понедельник 29.11.21	Вторник 30.11.21	Среда 01.12.21	Четверг 02.12.21	Пятница 03.12.21	Суббота 04.12.21
9.00-10.30	Планирование в ОО (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	10.00-10.40 ПОДКЛЮЧЕНИЕ ZOOM! Организация взаимодействия в рамках обучения управленческих команд Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации (Л) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Развитие персонала организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Итоговая аттестация
10.40-12.10	Контроль как функция управления (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор Масловская С.В. - к.п.н., доцент Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Проектирование образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Руководитель в системе управления персоналом (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Итоговая аттестация
12.30-14.00	Принятие управленческих решений (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Кадровая политика организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор	Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент	
14.10 - 15.40	Деловые коммуникации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор	Мотивация персонала (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент	Мониторинг образовательных результатов в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (ПЗ) Преподаватель Сайтбаева Э.Р. - д.п.н., профессор			

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Курсы повышения квалификации
«Актуальные проблемы управления образовательной организацией»
(управленческие команды)
06.12.21 г. 11.12.21 г.

Время	Понедельник 06.12.21	Вторник 07.12.21	Среда 08.12.21	Четверг 09.12.21	Пятница 10.12.21	Суббота 11.12.21
9.00-10.30	<p>Планирование в ОО (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>10.00-10.40 ПОДКЛЮЧЕНИЕ ZOOM! Организация взаимодействия в рамках обучения управленческих команд Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Менеджмент процессов – важнейшая функция руководителя организации (Л) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Развитие персонала организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Итоговая аттестация</p>
10.40-12.10	<p>Контроль как функция управления (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор Масловская С.В. - к.п.н., доцент Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Проектирование и разработка рабочей программы воспитания (ПЗ) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Руководитель в системе управления персоналом (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Итоговая аттестация</p>
12.30-14.00	<p>Принятие управленческих решений (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Кадровая политика организации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Проектирование и разработка рабочей программы воспитания (ПЗ) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>	<p>Образовательное учреждение в условиях бюджетирования, ориентированного на результат и реализация принципов эффективного контракта с персоналом (ПЗ) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	<p>Механизмы расширения финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных организаций (Л) Преподаватель Бочков Д.В. - к.э.н., доцент</p>	
14.10 - 15.40	<p>Деловые коммуникации (Л)/(ПЗ) Преподаватель Ганаева Е.А. - д.п.н., профессор</p>	<p>Мотивация персонала (Л)/(ПЗ) Преподаватель Масловская С.В. - к.п.н., доцент</p>	<p>Проектирование и разработка рабочей программы воспитания (ПЗ) Преподаватель Саитбаева Э.Р. - д.п.н., профессор</p>			

3. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации по программе является **разработка модели управления образовательной организацией** в условиях развития и/или функционирования ОО.

Модель разрабатывается в ходе командного взаимодействия участников одной образовательной организации. При разработке модели рекомендуется использовать разработки, проекты, программы образовательной организации.

Итоговая работа (модель управления ОО) выполняется управленческой командой одной образовательной организации (групповая итоговая работа)

Под **моделью управления** понимается совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления, как адаптируется к изменениям во внешней среде, чтобы управляемая организация могла добиваться поставленных целей, устойчиво развиваться и обеспечивать свою жизнеспособность. Она включает в себя базовые принципы менеджмента, стратегическое видение, целевые установки и задачи, совместно вырабатываемые ценности, структуру и порядок взаимодействия ее элементов, организационную культуру, аналитический мониторинг и контроль за ситуацией, движущие силы развития и мотивационную политику.

Таким образом, модель будет отражать **целеполагание (дерево целей), инструменты, позволяющие достигнуть заявленные целевые индикаторы и предполагаемые результаты, которые будут получены в ходе реализации предложенной модели.**

Критерии оценки модели управления ОО:

-определение целей через анализ факторов внутренней среды общеобразовательной организации и соотношение с факторами внешними;

-постановка задач, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности;

-прогнозирование рисков, определение сильных/слабых сторон и возможностей ОО.

Например, в основе модели может лежать:

1. Открытие классов психолого-педагогической направленности и совершенствование модели целевого обучения как механизмы формирования прогноза кадровой потребности в педагогах на уровне ОО

2. Методика нормативно-подушевого финансирования деятельности образовательных организаций по реализации государственного (муниципального) задания

3. Принципы реализации эффективного контракта, реализуемые в рамках оригинальных алгоритмов формирования фондов оплаты труда педагогического и командно-управленческого состава персонала

4. Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО (для школ)

5. Разработка сквозной траектории формирования исследовательских компетенций педагога в системе непрерывного образования (в том числе обучение в магистратуре)

6. Совершенствование ресурсного обеспечения ОО (один из вариантов):

- ✓ Управление персоналом образовательной организации.
- ✓ Разработка системы мотивации и адаптации сотрудников в ОО.
- ✓ Управление финансовыми ресурсами образовательной организации.
- ✓ Организация оказания платной образовательной деятельности
- ✓ Обеспечение материально-технического оснащения образовательной деятельности, в т.ч. доступность для лиц с ОВЗ.
- ✓ Организация и контроль деятельности по обеспечению комплексной, антитеррористической, пожарной безопасности ОО.
- ✓ Осуществление государственных (муниципальных) закупок.
- ✓

7. Ваш вариант формулировки для модели управления ОО

Оформление работы

левое поле: 30 мм; правое поле: 15 мм; верхнее поле: 20 мм; нижнее поле: 20 мм

Шрифт основного текста – TimesNewRoman, 14, междустрочный интервал – полуторный.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. На титульном листе номера нет

Нумерация таблиц сквозная для всего текста работы. Каждой таблице дано название.

Шрифт основного текста таблиц – TimesNewRoman, 12; междустрочный интервал – одинарный

Нумерация рисунков сквозная для всего текста работы. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком, выравнивание посередине.

Общий объем работы 5-7 страниц без приложений

Титульный лист (см. приложение 1)

Приложение 1
Оформление титульного листа итоговой работы

ИТОГОВАЯ РАБОТА ПО КУРСУ
«Актуальные проблемы управления ООО»
(управленческие команды)

Тема: «Название темы работы»

Работу выполнили:

1. Фамилия Имя Отчество, должность
2. Фамилия Имя Отчество, должность
3. Фамилия Имя Отчество, должность

Дата сдачи: __. __. 2021

Оренбург, 2021

4.1. Материально-технические условия

Наименование дисциплины/модуля (практики) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий**	Программное обеспечение	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
Модуль 1. Общий менеджмент	Учебная аудитория (компьютерный класс); Лаборатория информационных технологий; - аудитория № 209	Стол аудиторный - 23 шт. Стол аудиторный - 46 шт. огнетушитель - 1 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. кондиционерHSU-22 - 1 шт. Документ-камера AverVision CP300 - 1 шт. Компьютер - 11 шт. Мультимедиа проектор CasioXJ-A145V - 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard680 - 1 шт. Наушники+микрофон - 10 шт.	460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/Набережная, 2/16
Модуль 2. Управление персоналом	Учебная аудитория (компьютерный класс); Лаборатория информационных технологий; - аудитория № 209	Стол аудиторный - 23 шт. Стол аудиторный - 46 шт. огнетушитель - 1 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. кондиционерHSU-22 - 1 шт. Документ-камера AverVision CP300 - 1 шт. Компьютер - 11 шт. Мультимедиа проектор CasioXJ-A145V - 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard680 - 1 шт. Наушники+микрофон - 10 шт.	460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/Набережная, 2/16
Модуль 3. Управление процессами	Учебная аудитория (компьютерный класс); Лаборатория информационных технологий; - аудитория № 209	Стол аудиторный - 23 шт. Стол аудиторный - 46 шт. огнетушитель - 1 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. кондиционерHSU-22 - 1 шт. Документ-камера AverVision CP300 - 1 шт. Компьютер - 11 шт. Мультимедиа проектор CasioXJ-A145V - 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard680 - 1 шт. Наушники+микрофон - 10 шт.	460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/Набережная, 2/16
Модуль 4. Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией	Учебная аудитория (компьютерный класс); Лаборатория информационных технологий; - аудитория № 209	Стол аудиторный - 23 шт. Стол аудиторный - 46 шт. огнетушитель - 1 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. кондиционерHSU-22 - 1 шт. Документ-камера AverVision CP300 - 1 шт. Компьютер - 11 шт. Мультимедиа проектор CasioXJ-A145V - 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard680 - 1 шт. Наушники+микрофон - 10 шт.	460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/Набережная, 2/16

**лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, учебные центры (лаборатории), учебные классы, оснащенные специализированным оборудованием, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования

5. Методические материалы

Методическая сторона программы ориентирована:

- на использование системы открытых вопросов, обращенных на осмысление опыта работы;
- на информационные формы работы со слушателями (лекции, сопровождаемые слайдовыми презентациями в режиме ZOOM, полилог);
- на активные формы проведения занятий, в том числе групповые и индивидуальные консультации при организации самостоятельной работы (текущая диагностика), разбор конкретных ситуаций, дистанционные формы;
- на проведение итоговой диагностики слушателей (практико-ориентированными продуктами).

В процессе обучения слушателям предлагаются индивидуальные, творческие задания.

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
Индивидуальное задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой слушателей

Критерии оценивания выполнения индивидуального задания	Баллы
Научно-теоретический уровень выполнения индивидуального задания	1
Умение интегрировать знания из различных областей менеджмента	1
Степень творчества и самостоятельности в подходе к решению поставленной проблемы. Доказательность и убедительность	1
Форма изложения материала (грамотность речи) и качество презентации	1
Аргументация собственной точки зрения на пути решения проблемы. Полнота и всесторонность выводов.	1
Итого	5

Шкала оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	отлично/зачтено
4	выше среднего	хорошо/зачтено
3	средний	удовлетворительно/зачтено
2	низкий	неудовлетворительно/незачтено

В процессе повышения квалификации слушателям предлагаются разноуровневые задания для самостоятельной работы, ориентированные на самооценку и оценку опыта коллег.

Характеристика	Требования к структуре и оформлению
<i>Разноуровневые задачи и индивидуальные задания</i> рекомендуется для оценки знаний умений и владений у слушателей	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

	<p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>
--	--

Критерии оценивания
<ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать и обобщать информацию; - способность синтезировать новую информацию; - способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установление причинно-следственных связей, выявление закономерности

Показатели оценивания выполнения разноуровневых задач и индивидуальных заданий	Баллы
<i>Задача решена правильно в полном объеме. Слушатель показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все поставленные вопросы при решении задачи.</i>	5
<i>Задача решена правильно с небольшими неточностями. Слушатель показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, испытывая незначительные затруднения, при изменении условия задачи. Ответил на большинство поставленных вопросов в задании.</i>	4
<i>Задача решена с существенными неточностями. Слушатель показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Слабо ориентируется в предложенном решении, затрудняется его модифицировать при изменении условия задачи. При ответах на вопросы, поставленные в задании, было допущено много неточностей.</i>	3
<i>Решение задачи либо не выполнено, либо слушатель не ориентируется в предложенном решении, не может его объяснить, не может его модифицировать при изменении условия задачи. При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на поставленные вопросы в задании, было допущено множество неточностей.</i>	2

Шкала оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	отлично/зачтено
4	выше среднего	хорошо/зачтено
3	средний	удовлетворительно/зачтено

2	низкий	неудовлетворительно/незачтено
---	--------	-------------------------------