Министерство образования Оренбургской области

Утверждаю

Директор Колледжа

_____О.В.Сальдаева

«20» мая 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

Оренбург, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. в редакции от 26.03.2019г. и Правилами приема в ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания при приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности, требующей у поступающего наличия определенных творческих способностей и физических качеств, устанавливается настоящим Положением.

II. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения письменного апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по ППССЗ по специальности, требующей у поступающего наличия определенных творческих способностей и физических качеств создается апелляционная комиссия.

2.2. Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Апелляционная комиссия создается сроком на один год. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

2.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя и трех членов из числа высококвалифицированных педагогических работников Колледжа.

В апелляционную комиссию могут включаться также, в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

III. Функции апелляционной комиссии

3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, требующей у поступающего наличия определенных творческих способностей и физических качеств;
- принятие решения об оценке по вступительному испытанию;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчётов.

IV. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя Председателя апелляционной комиссии или о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результата, или об ошибочности, по его мнению, выставленного результата на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленного результата и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения в ходе вступительных испытаний;
- связанным с несвоевременным информированием поступающим приемной комиссии о состоянии своего здоровья;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания на имя Председателя апелляционной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня объявления результатов вступительного испытания. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в его отсутствие. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16)), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

4.5. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию творческих способностей и физических качеств (исполнение музыкальной программы, выполнение физкультурного упражнения) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительных испытаний.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.8. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении результата является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

V. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: запрашивать у уполномоченных лиц документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), необходимые для рассмотрения апелляции; принимать участие в голосовании.

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, требованиями иных нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Хранение документов апелляционной комиссии

6.1. Протоколы заседаний, апелляционные заявления поступающих и другие документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии Колледжа.

6.2. Копии протокола заседания апелляционной комиссии, апелляционное заявление и иные документы, связанные с апелляцией, хранятся в личном деле поступающего, подавшего апелляцию.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
_____
(Ф.И.О.)
поступающего_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Специальность_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о правильности оценки результата сдачи вступительного испытания «_____», т.к. я считаю, что:
(наименование вступительного испытания)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№_____ от «_____»_____201__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

_____

по вступительному испытанию_____
(название полностью)

Апелляционная комиссия решила:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)