

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Педагогический колледж
им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга
О. В. Сальдаева



19 » июня 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план (приложение № 1)
 - 3.2. Календарный учебный график (приложение № 2)
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (приложение № 3)
 - 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 Психология общения
 - 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 История
 - 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык
 - 3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Физическая культура
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (приложение № 4)
 - 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
 - 3.4.2. Программа ЕН.02 Информатика и информационные-коммуникативные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин (приложение № 5)
 - 3.5.1. Программа ОП.01 Педагогика
 - 3.5.2. Программа ОП.02 Психология
 - 3.5.3. Программа ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
 - 3.5.4. Программа ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.5. Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.6. Программа ОП.06 Основы коррекционной педагогики и психологииПрограммы профессиональных модулей (приложение № 6)
 - 3.5.7. Программа профессионального модуля ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
 - 3.5.8. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
 - 3.5.9. Программа профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство
 - 3.5.10. Программа профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
 - 3.6. Программы практик
 - 3.6.1. Программа учебной практики
 - 3.6.2. Программа производственной практики (преддипломной) (приложение № 7)
 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалиста среднего звена (приложение № 8)
 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена (приложение № 9)
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалиста среднего звена

Программы подготовки специалиста среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) образовательной организации ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 885 «О внесении изменения в положение о практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в младших классах;
- письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования

на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- ✓ задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- ✓ документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Преподавание по программам начального общего образования.

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 Проводить уроки.

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4 Анализировать уроки.

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального

общего образования.

ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ВПД 3 Классное руководство.

ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 Обеспечить взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

выступлений.

- ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

2.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,

оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: **ВПД 1. Преподавание по программам начального общего образования.** ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. **ВПД 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.** ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. **ВПД 3. Классное руководство.** ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечить взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность

сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. **ВПД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса.** ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного; общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация. В учебном плане специальности предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов (на первом курсе обучения). При реализации ФГОС среднего полного общего образования колледжем выбран гуманитарный профиль обучения. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 академических часов.

2.5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов

в неделю. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ. 01; ПМ. 02; ПМ. 03; ПМ. 04). Производственные практики проводятся в образовательных организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» – школы г Оренбурга. Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится в соответствии с учебным графиком специальности и реализуется по направлению образовательной организации. Знания и умения, общие компетенции, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин циклов – "Общий гуманитарный и социально-экономический", "Математический и общий естественнонаучный", а также дисциплин и предметных модулей профессионального цикла. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей, максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

ППССЗ обеспечена материально-технической базой, позволяющей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

педагогике и психологии;
физиологии, анатомии и гигиены;
иностранного языка;
русского языка с методикой преподавания;
математики с методикой преподавания;
естествознания с методикой преподавания;
музыки и методики музыкального воспитания;
методики обучения продуктивным видам деятельности;
детской литературы;
теории и методики физического воспитания;
безопасности жизнедеятельности.

Мастерские по компетенции «Преподавание в младших классах» № 1, № 2

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир.

Залы: библиотека читальный зал с выходом в сеть Интернет, актов зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает: - выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; - освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

2.6. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Всего часов обучения по циклам ППССЗ – 6750 ч. из них: общеобразовательный цикл составляет – 2106 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося: из них 1404 ч. – обязательная учебная нагрузка; 702 – самостоятельная работа; общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; профессиональный цикл составляют – 4644 ч. максимальная учебная нагрузка обучающегося – **3096** ч. Инвариантная часть циклов обязательных учебных занятий – 3240 часов; вариативная часть циклов обязательных учебных занятий – 1404 часа. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл составляет 732 часа, математический и

общий естественнонаучный цикл – 186 часов, что соответствует часам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Профессиональные модули соответствуют основным видам деятельности по базовой подготовке учителя начальных классов, а именно: 1. Преподавание по программам начального общего образования. 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. 3. Классное руководство. 4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Часы вариативной части 1404 ч., в соответствии с пунктом 6.2 и пункта 7.1 ФГОС СПО по специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353) распределены в профессиональные модули, а также общепрофессиональные дисциплины для расширения и углубления подготовки выпускников, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, усиления работы по формированию профессиональных компетенций. Часы использованы в ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины, МДК и модули обязательной части учебного плана, освоение которых даст возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, формирования профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями работодателей, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем часов вариативной части ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» распределен следующим образом:

На общий гуманитарный и социально - экономический цикл и математический и общий естественнонаучный цикл часы вариативной части не добавлялись.

Все 936 часов использованы на *профессиональный цикл*.

156 часов из них использовано на введение новых общепрофессиональных дисциплин и МДК. Включение в учебный план дисциплин необходимо для профессионального роста будущего специалиста.

К общепрофессиональным дисциплинам добавлена ОП.06 Основы коррекционной педагогики и психологии (84 часа), которая направлена на возможность

ориентироваться в современных проблемах специального (коррекционного) образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования; анализировать факторы и условия развития детей с ограниченными возможностями здоровья, определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с характером дефекта развития или патологии; использовать терминологию коррекционной педагогики и коррекционной психологии; анализировать опыт работы педагогов с детьми, имеющими отклонения в развитии и поведении; находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии.

В *профессиональные модули* для формирования профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, введены междисциплинарные курсы:

- МДК. 01.09 Современные образовательные технологии (36 часов) - курс направлен на усиление подготовки по виду профессиональной деятельности «Преподавание по программам начального общего образования», а также на развитие ОК.09; на выработку умений студентов использовать инновационные образовательные технологии в педагогическом процессе;

- МДК.03.02 Организация летнего оздоровительного отдыха детей (36 часов) - курс направлен на усиление подготовки по виду профессиональной деятельности «Классное руководство»; на выработку умений по организации системы отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период, используя инновационные технологии в процессе воспитания.

Часы вариативной части ППССЗ (780 часов) использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули *профессионального цикла* ФГОС СПО:

Общепрофессиональные дисциплины - 439 часов, в том числе 219 часов лабораторные и практические занятия (обязательная часть циклов ППССЗ - 336, вариативная часть циклов ППССЗ – 103). 103 часа использованы для увеличения объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины.

ОП.01. Педагогика – на 68 часов. Увеличение количества часов связано с тем, что для овладения ВПД.01 и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения данной дисциплины должен уметь ориентироваться в

современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

ОП.02. Психология, ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена – на 18 часов. Увеличение количества часов направлено на углубление знаний о возрастных, половых, типологических и индивидуальных особенностях младших школьников, их учет в обучении и воспитании.

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – на 17 часов. Увеличение количества часов связано с необходимостью повышения правовой грамотности студентов и изучения профессионального менеджмента, а также более глубокого овладения студентами ПК 1.5, 2.5, 3.6 - 3.8.

Профессиональные модули - 1889 часов, в том числе 628 часов лабораторные и практические занятия (обязательная часть циклов ППССЗ - 1212, вариативная часть циклов ППССЗ - 677). **677 часов** использованы для увеличения объема времени, отведенного на профессиональные модули.

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования – на 581 час.

МДК. 01.01. Теоретические основы обучения в начальных классах - на 82 часа. Увеличение количества часов учитывает значимость данного МДК в общей и специальной подготовке будущего учителя начальных классов в области методологии обучения в начальной школе, УМК, реализуемых в современном образовательном процессе.

МДК. 01.02. Русский язык с методикой преподавания – на 180 часов. Увеличение количества часов связано с необходимостью формирования умений в области грамматико-орфографического практикума и каллиграфии.

МДК. 01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению - на 64 часа. Увеличение количества часов связано с необходимостью выработки умений у студентов чтения и анализа произведений детской художественной литературы.

МДК. 01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания – на 109 часов. Увеличение количества часов базируется на необходимости формирования умений, связанных с методикой обучения решению проектных задач младшего школьника.

МДК. 01.05. Естествознание с методикой преподавания – на 46 часов. Увеличение часов направлено на усиление работы по формированию профессиональных компетенций, для углубления знаний, умений и практического опыта в области естествознания.

МДК. 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом – на 42 часа. Предлагаемое увеличение часов основывается на имеющемся опыте подготовки специалистов по данному направлению и способствует приобретению студентами практического опыта, углубления знаний, умений в области организации и проведения уроков технологии и изобразительного искусства.

МДК. 01.08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом – на 58 часов. Увеличение количества часов связано с тем, что для овладения ВПД.01 и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения данного МДК должен овладеть исполнительскими умениями в области детского музицирования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (научно-познавательная) – на 34 часа.

МДК. 02.01. Основы организации внеурочной работы – 34 часа. Увеличение количества часов связано с потребностью выбора студентами научно-познавательной деятельности (математика, естествознание, русский язык и культура речи, робототехника).

ПМ. 03 Классное руководство – на 40 часов.

МДК. 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя - 40 часов. Увеличение количества часов связано с необходимостью введения подготовки студентов к прохождению летней практики с целью выработки профессиональных умений организации детского коллектива.

ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса – 22 часа.

МДК. 04.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов - 22 часа. Увеличение количества часов связано с необходимостью выработки умений у студентов организовывать и осуществлять методическую работу в начальной школе, а также более глубокого овладения студентами ПК 4.3,4.4,4.5.

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка) направлена на расширение профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов.

Распределение часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов рационально для получения практико-ориентированного образования, что позволит подготовить специалистов, соответствующих запросам современной системы образования.

Вариативная часть ППССЗ ежегодно изменяется в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов работодателей;

- Профессионального стандарта педагога (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

- государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области» от 29.12.2018 № 921-пп;

- протокола согласования с представителями работодателей.

- ФГОС 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Количество часов в профессиональном модуле включает в себя часы теоретического и практического обучения (лабораторные и практические занятия, учебную и производственную практику).

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (ОП.01, ОП.02), по междисциплинарным курсам профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательной аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.7. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ППССЗ Объем самостоятельной работы студентов (1548 ч.+ 702 ч. общеобразовательный цикл) определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студентов в колледже включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно- тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;

- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;

- участие в научной и научно-методической работе

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

- в журнале успеваемости и посещаемости студентов (студент получает оценку по выполнению вида самостоятельной работы, преподаватель записывает в журнале вид самостоятельной работы).

На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);

- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида (доклад, реферат, сообщение, проект, эссе и т.д.);

- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

Самостоятельная работа позволяет: О.00 Общеобразовательный цикл:

- ПУД.01 Русский язык (60 ч.), ПУД.02 Литература (100 ч.) – совершенствовать умения распознавать и употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции языка. Расширять знания основных различий систем

иностранного и родного языков. Совершенствовать умения при выполнении комментариев, проведении анализа и интерпретации как неотъемлемых частей всякой знаковой деятельности. Развивать языковые умения, овладеть возможными алгоритмами постижения смыслов, заложенных в художественном тексте. Получить навыки работы с информацией: фиксации содержания, поиска и выделения нужной информации, обобщения. Использовать двуязычные словари и другие справочные материалы, в том числе мультимедийные, проводить интерпретацию языковых средств, составлять ассоциогаммы для закрепления лексики, выборочной перевод и т.д. Создавать собственный текст, представлять собственные оценки и суждения по поводу прочитанного с целью последующей успешной самореализации в любой сфере деятельности.

– БУД.01 Иностранный язык (59 ч.) – формировать иноязычную коммуникативную компетенцию, способность и готовность осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Развивать коммуникативные умения в основных видах речевой деятельности: говорении, понимании воспринимаемого на слух (аудировании), чтении и письме.

- БУД.02 Русский родной язык (20 ч.) - формировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; способствовать осознанию национального своеобразия русского языка; формировать познавательный интерес, любовь, уважительное отношение к русскому языку, а через него – к родной культуре.

- БУД.03 Математика (78 ч.) – развивать воображение и интуицию, формировать навыки логического и алгоритмического мышления. Осваивать системы математических знаний, необходимых для изучения смежных дисциплин и практической деятельности. Формировать представления о математике как форме описания и методе познания действительности; приобретать навыки логического и алгоритмического мышления.

- ПУД.03 История (120 ч.) – формировать историческое мышление как основу гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности, вырабатывать в доступной форме на основе обобщения фактического материала проблемного, диалектического понимание истории. Развивать способности студентов на основе исторического анализа и проблемного подхода осмысливать процессы, события и явления в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

- БУД.05 Физическая культура (60 ч.) – совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность студентов, необходимую для укрепления здоровья. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья

- БУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности (35 ч.) – овладеть необходимыми умениями соблюдать гигиенические нормы и правила здорового образа жизни, оценивать последствия своих действий в профессиональной деятельности и жизни. Применять полученные знания для безопасного использования веществ и материалов в быту, сельском хозяйстве и производстве, решения практических задач в повседневной жизни, предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

- БУД. 09 Информатика (40 ч.) – развивать умения планировать и определять план последовательных действий, промежуточных целей с учетом конечного результата; прогнозировать – предвосхищать результат и уровень его усвоения, его временных характеристик.

- БУД.07 Естествознание (55 ч.) – формировать научное мировоззрение на основе знаний о живой природе и присущих ей закономерностям, биологических системах; формировать представления о химической составляющей естественнонаучной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях. Формировать представления о естественнонаучной картине мира, важнейших понятиях, законах.

- БУД.04 Астрономия (18 ч.) – знакомство с освоением космического пространства и современными достижениями в этой области; формировать представление о строении Солнечной системы, физической природы тел Солнечной системы, строении и эволюции вселенной.

- ДУД.01 Введение в специальность (19 ч.) - формировать понимание сущности и социальной значимости будущей профессии «учитель начальных классов».

- БУД.08 География (38 ч.) – познавать характер, сущность и динамику главных природных, экологических, социально-экономических, социальных, геополитических и иных процессов, происходящих в географическом пространстве России и мира. Понимать закономерности размещения населения и территориальной организации хозяйства в связи с природными, социально-экономическими и экологическими факторами, зависимости проблем адаптации и здоровья человека от географических условий проживания.

Самостоятельная работа позволяет: ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.01 Основы философии (6 ч.) – совершенствовать умения ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, а также углубленное изучение основных категорий и понятий философии.

- ОГСЭ.02 Психология общения (6 ч.) – совершенствовать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; находить источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

- ОГСЭ.03 История (6 ч.) – развивать умения анализировать взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем, изучению основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

- ОГСЭ.03 Иностранный язык (54 ч.) – совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

- ОГСЭ.04 Физическая культура (172 ч.) – совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Самостоятельная работа позволяет: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл:

- ЕН.01 Математика (24 ч.) – применять математические методы для решения профессиональных задач, решать текстовые задачи, выполнять приближенные вычисления, проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.

- ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (38 ч.) – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса, а также использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа позволяет: П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Педагогика (68 ч.) – развивать умения оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания. Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.

- ОП.02 Психология (38 ч.) – развивать умения применять знания по психологии при решении педагогических задач, выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся. Изучать закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности, понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения.

- ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена (38 ч.) – развивать умения применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности, а также изучать влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение.

- ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (42 ч.) – использовать в рамках нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования, анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

- ОП.05 Безопасность жизнедеятельности (34 ч.) – изучать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации основы военной службы и обороны государства.

- ОП 06 Основы коррекционной педагогики и психологии (42 ч.) – ориентироваться в современных проблемах специального (коррекционного) образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования, использовать терминологию коррекционной педагогики и коррекционной психологии, определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с характером дефекта развития или патологии, находить информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем.

Самостоятельная работа позволяет: П.00 Профессиональный цикл. ПМ.00 Профессиональные модули:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования (741 ч.) – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; анализировать процесс

и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты, петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения, изготавливать поделки из различных материалов, рисовать, лепить, конструировать.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (85 ч.) - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми.

ПМ 03. Классное руководство (84 ч.) – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения; планировать деятельность классного руководителя; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания обучающихся; анализировать процесс и результаты работы с родителями.

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса (70 ч.) - направлены на овладение студентами умениями использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем, на умение оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

2.8. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ КОНСУЛЬТАЦИЙ ППССЗ

Консультации для студентов предусматриваются в следующей форме проведения – групповые и индивидуальные, письменные и устные. Консультации позволяют: ОО.

Общепрофессиональный цикл: ПУД.01 Русский язык и ПУД.02 Литература – обогащать словарный запас. Овладевать культурой устной и письменной речи, правилами и способами использования языка в разных условиях общения, совершенствовать языковую деятельность студентов, а также на подготовку к экзамену; БУД.01 Иностранный язык – развивать языковые и коммуникативные умения и навыки, способствует приобщению студентов к культуре другой страны; БУД.02 Русский родной язык – углублять и при необходимости расширять знания о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения, а также подготовиться к экзамену; БУД.03 Математика – приобретать навыки логического и алгоритмического мышления, а также подготовиться к экзамену; БУД.04 Астрономия - формировать представления о картине мира; ПУД.03 История – изучить материал на основе обобщения фактического материала, проблемного, диалектического понимания истории. БУД.05 Физическая культура – совершенствовать физическую подготовку. Развивать волевые качества, расширять представления о роли и значении физической культуры для современного общества; БУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности – совершенствовать необходимые навыки проживания в социуме современного общества; БУД.09 Информатика – совершенствовать практические умения студентов в работе с различными источниками информации, ее хранением и переработки; БУД.07 Естествознание – сформировать отчетливые представления о роли естествознания в решении экологических, сырьевых, энергетических, продовольственных, медицинских проблем человечества; БУД.08 География – расширить представления об особенностях социальных и геополитических и иных процессах, происходящих в географическом пространстве России и мира; ДУД. 01 Введение в специальность – расширить представления о профессиональной деятельности в области начального общего образования, а также подготовиться к защите проекта.

Консультации позволяют: ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

- ОГСЭ.01 Основы философии направлены на развитие умений студентов ориентироваться в философских проблемах бытия, познания, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- ОГСЭ.02 Психология общения – совершенствовать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- ОГСЭ.03 История – совершенствовать умения студентов ориентироваться в основных интеграционных, поликультурных процессах политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- ОГСЭ.04 Иностранный язык – совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, умения студентов переводить иностранные тексты профессиональной направленности;

- ОГСЭ.05 Физическая культура – использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей.

- ОГСЭ.06 Основы коррекционной педагогики и психологии – ориентироваться в современных проблемах специального (коррекционного) образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования, определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с характером дефекта развития или патологии.

Консультации позволяют: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

- ЕН.01 Математика – научиться применять математические методы для решения профессиональных задач, решать текстовые задачи, выполнять приближенные вычисления.

- ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – создавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.

Консультации позволяют: П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Педагогика – совершенствовать умения студентов анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем. Совершенствовать умения студентов ориентироваться в современных проблемах образования, понимать тенденции его развития и направлениях реформирования, а также на подготовку к экзаменам;

- ОП.02 Психология – глубже изучить основы психологии творчества и совершенствовать умения применять знания по психологии при решении педагогических задач, изучать особенности общения и группового поведения в школьном возрасте;

- ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена – совершенствование умений применять знания по анатомии, физиологии и гигиены в профессиональной деятельности;

- ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности расширяют знания в области основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования;

- ОП.05 Безопасность жизнедеятельности – углублять знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим;

- ОП.06 Основы коррекционной педагогики и психологии – расширить знаний студентов в области основ коррекционной педагогики и психологии.

Консультации позволяют: П.00 Профессиональный цикл. ПМ.00 Профессиональные модули:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; выразительно читать литературные тексты, петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения, изготавливать поделки из различных материалов, рисовать, лепить, конструировать.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении

внеурочных занятий; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми.

ПМ 03. Классное руководство – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения; планировать деятельность классного руководителя; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания обучающихся; анализировать процесс и результаты работы с родителями.

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса - направлены на овладение студентами умениями использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем, на умение оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

2.9. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» включает:

9.1. Стандарт специальности

9.2. Учебный план

9.3. Календарный учебный график

9.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной):

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	3
ОГСЭ.02	Психология общения	3
ОГСЭ.03	История	3
ОГСЭ.04	Иностранный язык	3
ОГСЭ.05	Физическая культура	3
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	4
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	4
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Педагогика	5
ОП.02	Психология	5
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	5
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	5
ОП.06	Основы коррекционной педагогики и психологии	5
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования	6
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	6
ПМ.03	Классное руководство	6
ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	6
ПДП.00	Преддипломная практика	7

9.5. Рабочие программы практик

Структура учебного плана ППССЗ включает: титульную часть; таблицу «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»; таблицу «Учебный план»; календарный учебный график; перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО, а также протоколы согласования распределения вариативной части с работодателями. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы. Для выделения в учебном плане экзаменов и экзаменов квалификационных, введены

соответствующие обозначения: Э (экзамен) и ЭК (экзамен квалификационный). Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, без распределения часов по неделям обучения. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, использованы в полном объеме. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности). График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана. Для отражения количества недель, отведённых на: теоретическое обучение, экзаменационную сессию, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы и итоговый столбец «Всего по курсу». Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности, реализуемой в колледже, в том числе с реализацией ФГОС среднего полного общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Учебный план специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; сроки прохождения и продолжительность всех видов практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул по годам обучения. Учебный план ППССЗ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» предусматривает изучение следующих циклов: общеобразовательного; общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального цикла и разделов: учебная практика; производственная практика по профилю специальности; производственная практика – преддипломная; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы). При формировании учебного плана учитывались следующие нормативы: соответствие с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной

форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые колледжем. Обязательная учебная нагрузка по дисциплине основы безопасности жизнедеятельности составляет 68 часов. На самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине составляет по базовой – не менее 34 часов, по профильной – не менее 68 часов.

2.10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Методическое обеспечение специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» оснащено учебно-методическими комплексами (УМК) дисциплин или профессиональных модулей. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- методические материалы, обеспечивающие учебный процесс, в том числе методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию, задания и методические указания по самостоятельной работе студентов;
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля учебных достижений обучающихся по дисциплинам и модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные

базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов. Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

2.11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Кабинет русского языка: магнитная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран. Кабинет математики: магнитная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран. Кабинет естествознания: магнитная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран. Кабинет иностранного языка: компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран, видеомаягнитофон, магнитофон, телевизор, ноутбук. Кабинет педагогики и психологии: магнитная доска, компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Кабинет анатомии, физиологии и гигиены человека: магнитная доска, компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий: программные средства обучения: операционная система Windows XP, Windows 7, Vista, Linux; Пакет Microsoft Office; антивирусная система: антивирус Касперского, NOD 32, DRWEB; архиваторы: WinRAR, WinZip; программа чтения файлов формата *pdf Adobe READER; программа распознавания образов Adobe Fine READER; среда программирования TURBO PASCAL; векторный графический редактор Corel DRAW; растровый графический редактор Adobe Photoshop; трехмерный графический редактор 3 DS MAX; интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, персональные компьютеры, оснащенные звуковой системой, принтер, сканер. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир. Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал. Требования к мебели, ее расстановке, учебным доскам и организации учебного места. Основным видом учебной мебели должен быть

комплект стульев и двухместный стол. Учебные доски изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами (мел, фломастер), используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, быть износостойкими, иметь антибликовое покрытие. Высота нижнего края доски над полом составляет 80-90 см. Учебные доски оборудуются софитами, которые размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и 0,6 м – в сторону аудитории. Требования к расстановке мебели в учебном помещении

1. Расстояние между рядами столов должно быть не менее 60 см.
2. Расстояние между рядами столов и наружной продольной стеной должно быть не менее 50 см.
3. Расстояние между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, должно быть не менее 50 см.
4. Расстояние от последних столов до стены (перегородки), противоположной учебной доске, должно быть не менее 70 см и не менее 100 см, если дана стена является наружной.
5. Расстояние от демонстрационного стола до учебной доски должно быть не менее 100 см.
6. Расстояние от первого стола до учебной доски должно быть не менее 240 см.
7. Наибольшая удаленность последнего места студента от учебной доски не должна превышать 860 см.
8. Угол рассматривания доски (от края доски длиной 3 м до середины передних крайних столов) должен быть не менее 45°.

Мастерские по компетенции «Преподавание в младших классах»: интерактивная доска (панель, дисплей), планшет, электронный микроскоп, документ-камера, мини-лаборатория, конструктор LEGO Education WeDo 2.0, ноутбуки.

2.12. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

12.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году. Промежуточная аттестация организована как концентрированно, так и рассредоточено, то есть непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся в колледже и других форм контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной

дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. В каждом учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы получения образования не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ определяется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика». Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоением образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании). Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании). Формы промежуточной аттестации (с учетом требований положения о промежуточной аттестации): по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по «Физической культуре» – каждый семестр – зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет; по составным элементам программы профессионального модуля (МДК) является дифференцированный зачет или экзамен. Итоговой аттестацией по предметному модулю (ПМ) является экзамен квалификационный, который проводится при условии освоения студентами программы

МДК и приобретения практического опыта. По учебной практике – зачет, производственной практике – дифференцированный зачет. По профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения умений, знаний, общих компетенций по дисциплинам (русский язык, литература – экзамен; иностранный язык – дифференцированный зачет; математика – экзамен; история – дифференцированный зачет; физическая культура – зачет, дифференцированный зачет; основы безопасности жизнедеятельности – дифференцированный зачет; информатика – дифференцированный зачет; астрономия – дифференцированный зачет, русский родной язык – дифференцированный зачет, введение в специальность – дифференцированный зачет, естествознание – дифференцированный зачет; география – дифференцированный зачет; основы философии – дифференцированный зачет; психология общения - дифференцированный зачет, история – дифференцированный зачет; иностранный язык – дифференцированный зачет; физическая культура – зачет, дифференцированный зачет; математика - дифференцированный зачет, информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – дифференцированный зачет; педагогика – экзамен; психология – экзамен; возрастная анатомия, физиология и гигиена – экзамен; правовое обеспечение профессиональной деятельности – дифференцированный зачет; безопасность жизнедеятельности – дифференцированный зачет, основы коррекционной педагогики и психологии – дифференцированный зачет;

- оценка сформированных профессиональных компетенций и приобретенного профессионального опыта, обучающихся по видам деятельности ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования - экзамен квалификационный; ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников - экзамен квалификационный; ПМ.03 Классное руководство- экзамен квалификационный; ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса - экзамен квалификационный. Выполнение курсовой работы предусмотрено в рамках ПМ как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и профессиональным модулям, реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, которые позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой государственной аттестации – утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства (Косы) и каталог оценочных заданий. Ориентация учебного процесса на достижение планируемых результатов образования особое место в учебном процессе отводит оценке – она выступает одновременно и как цель, и как средство обучения. Оценка и контрольно-оценочная деятельность в целом выступает как самостоятельный элемент содержания образования, который необходимо формировать и развивать. Система оценивания позволяет получать интегральную и дифференцированную информацию о процессе преподавания и процессе учения, отслеживать индивидуальный прогресс студентов в достижении планируемых результатов, выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, конструировать личностное образовательное пространство студента, обеспечивать обратную связь для преподавателей, студентов и родителей, отслеживать эффективность образовательной программы. Система оценивания обучения предполагает: - включение студентов в контрольно-оценочную деятельность с тем, чтобы они приобретали умения и опыт самооценки и самоанализа (рефлексии); - использование критериальной системы оценивания; - использование разнообразных видов, методов, форм и объектов оценивания, в том числе: - как внутреннюю, так и внешнюю оценку обучения; - объективные методы оценивания; - интегральную оценку, в том числе – портфолио, и дифференцированную оценку отдельных аспектов обучения; - самоанализ и самооценку студентов; - оценивание, как достигаемых образовательных результатов, так и процесса их формирования, а также оценивание осознанности каждым студентом особенностей развития своего собственного процесса обучения; - разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется курсом обучения, текущими учебными задачами; целью получения информации. Система оценивания ориентируется на эффективное обучение и формирование компетенций, приобретение практического опыта и позволяет: - осуществлять информативную и регулирующую обратную связь, давая студенту информацию о выполнении им образовательной программы; педагогу же обратная связь дает информацию о том, достиг

он или нет поставленных им целей; - использовать ее как форму поощрения, стимулировать обучение; - продвигаться студентам, позволяя им двигаться по своему индивидуальному образовательному маршруту; - ориентировать студентов на успех. Оценка учебной деятельности студентов может выражаться в балльной системе, в том числе и традиционной 5-ти балльной, а может быть выражена как «зачтено» или «не зачтено». В оценке МДК и отдельных учебных дисциплин используют такую форму интегрированной оценки как «портфолио» и защита проекта, которые оценивают и качество и сложность выполняемых заданий и проектов, и способность студентов приобретать профессиональный опыт и формировать необходимые компетенции.

12.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала, и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности – Преподавание по программам начального общего образования - экзамен квалификационный; Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников - экзамен квалификационный; Классное руководство - экзамен квалификационный; Методическое обеспечение образовательного процесса - экзамен квалификационный. Выпускники представляют отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, с мест прохождения преддипломной практики. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью и осуществляется после освоения ППСЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования), требованиям регионального компонента и компонента колледжа по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». Итоговая государственная аттестация выпускника по специальностям

профессионального образования предусматривает следующий вид аттестационных испытаний - защиту выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой государственной аттестации.

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации; необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации; - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании учебно-методического совета по специальности и утверждается директором колледжа. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа. Вид итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с государственными требованиями по специальности. Студент, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности базового уровня подготовки, проходит итоговую государственную аттестацию, предусмотренную государственными требованиями по данной специальности. Объем времени на подготовку, и проведение итоговой государственной аттестации установлен государственными требованиями по специальности. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом. Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии. Форма и условия проведения видов итоговой государственной аттестации разрабатывается колледжем согласно Положению об итоговой государственной

аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются колледжем в соответствии с Государственными требованиями, требованиями регионального компонента и компонента колледжа по специальности и в зависимости от вида и формы проведения итоговой государственной аттестации. Организация работы государственной аттестационной комиссии. Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом учредителя колледжа. Численность Государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Заместитель председателя, члены и ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначаются приказом директора колледжа из числа преподавателей и членов администрации колледжа и работают в соответствии с утвержденным расписанием итоговой государственной аттестации.

Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по колледжу.

На заседания государственной аттестационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

- Программа итоговой государственной аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется колледжем. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете колледжа и представляется в Министерство образования Оренбургской области, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

12.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования базового уровня. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в младших классах». Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций. Тематика выпускных квалификационных работ. При разработке программы итоговой государственной аттестации определится тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией: воспитатель детей дошкольного возраста. Темы ВКР разрабатываются преподавателями педагогического колледжа и по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества. Закрепление направлений исследования ВКР (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом директора педагогического колледжа не позднее 1 ноября последнего года обучения, а утверждений тем ВКР - не позднее 1 марта. Руководство выпускными квалификационными работами. Директор педагогического

колледжа назначает приказом руководителя ВКР. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по научной работе. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, старшие преподаватели.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, задачи; структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются: - руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса; - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; - контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени и самостоятельная работа в течение двух семестров на выпускном курсе. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по научной работе.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы. ВКР выполняется в соответствии с установленным в колледже порядком, в точно определенные сроки, с оформлением всех необходимых документов. Руководитель обсуждает со студентом составляемый им план, дает рекомендации, замечания, предложения. Студент изучает литературные источники, различные материалы из опыта работы образовательных учреждений, дорабатывает план и представляет его для окончательного согласования с

руководителем. Работа студента и руководителя над выпускной работой (сроки и форма предоставления материалов, разделов и всей работы в целом), осуществляется в соответствии с графиком, который составляется студентом и утверждается руководителем. Работа руководителя со студентом над выпускной работой осуществляется в форме консультаций по расписанию, согласованному с заведующим отделением и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

В процессе совместной работы рассмотрению подлежат:

- постановка проблемы и задач, список литературных источников;
- варианты плана, состав исходного материала;
- целевая направленность исследования;
- методы и результаты анализа состояния вопроса;
- пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы.

По мере готовности уточняются формы представления информации, графический материал к выпускной работе в электронном варианте для защиты выпускной работы перед членами ГАК. Не позднее, чем за четыре недели до начала работы ГАК студент представляет руководителю для проверки завершенную, полностью оформленную работу и электронный вариант презентации ВКР. В случае необходимости студент вносит исправления в выпускную работу и электронный вариант презентации по замечаниям руководителя, после чего руководитель, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их заместителю директора по учебной работе для рассмотрения. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом в данной области, определяемым руководством предметной (цикловой) комиссией и передаются вместе с отзывом и рецензией для утверждения допуска ВКР на педагогическом совете колледжа.

Структура выпускной квалификационной работы и содержание разделов. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР, включая текстовый, табличный и иллюстративный материал, должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста. Структура выпускной работы, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования. ВКР имеет следующую структуру: • введение, составляющее примерно 5-10% от общего объема работы; • теоретическую часть - от 25 до 30% от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов; • аналитическую часть - 15-20%; • экспериментальную часть - 30-35%; • заключение - 5 %; • библиографию. Во введении дается обоснование актуальности темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы,

определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются гипотеза, задачи, раскрываются методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов выбранной темы, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования литературные источники и исходная информация. В окончательном виде введение пишется после выполнения всей работы. В начале основной части ВКР излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и сообщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировки направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, концепция, на основании которых выбираются методические подходы, для разработки констатирующего и формирующего экспериментов. Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу педагогической практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому обобщению. В аналитической части дается описание и проводится анализ состояния развития, воспитания и обучения детей, учащихся, применяемых методов и др. С помощью выбранной методологии исследования анализируется сложившаяся в образовательных учреждениях ситуация, исследуется и обрабатывается информация, отобранная в соответствии с целями и задачами работы, необходимая для разработки методики и содержания формирующего эксперимента. Экспериментальная часть содержит конкретные разработки содержания и методов совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми или учащимися, методик проведения работы, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику работы образовательных учреждений. С этой целью под углом зрения научных положений на основе анализа личного опыта и опыта педагогов необходимо раскрыть динамику и состояние изучаемого явления в данном учреждении (что было и что изменилось на протяжении определенного времени, чем определяется достигнутое, каковы количественные и качественные результаты, какие трудности и каким образом приходилось преодолевать и т. д.). Заключение содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, итоги выполненного анализа, основные рекомендации по повышению эффективности работы с детьми, возможные пути реализации разработанных рекомендаций.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру: Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы и др. Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы.

Практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разнообразных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов. Список используемой литературы (не менее 25-30 источников). Приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру: Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы и др. Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы. Практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Список используемой литературы. Приложение.

ВКР теоретического характера, имеет следующую структуру: Введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, определяются объект, предмет, проблема, формулируются цели и задачи исследования. Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке делается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа

может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Требования, предъявляемые к оформлению выпускной работы

Выпускная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа (формат А 4), через 1,5 интервала в соответствии с правилами машинописи технической и научной документации. Рисунки и таблицы оформляются в строгом соответствии с общими требованиями. Они должны содержать соответственно подрисуночные подписи и названия, иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте, сопровождаться ссылками, пояснениями, выводами и т.п. В выпускной работе применяется сквозная нумерация, включая рисунки, таблицы. Нумерация начинается с содержания (стр. 2). Второстепенные материалы в виде графиков, таблиц, документов, расчетов, поясняющих аналитическую и экспериментальную части работы, могут быть в тексте, а также вынесены в приложение к выпускной работе. Графический материал должен быть выполнен на стандартных листах в соответствии с существующими ГОСТами. Все части выпускной работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия; работа завершается списком использованной литературы.

При оформлении выпускной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- на первой странице оформляется титульный лист;
- на втором листе выпускной работы располагается её оглавление, полно и логически правильно раскрывающее тему;
- в тексте четко обозначается структура работы: выделяются ее основные разделы в соответствии с планом, дается глубокое и полное освещение всех вопросов плана, соблюдается научный стиль изложения;
- библиографический список фактически использованной литературы располагается, до приложения, при этом необходимо соблюдать следующие требования: список книг и статей дается по алфавиту; при оформлении источника укрывается фамилия автора, его инициалы, полное название работы, место издания, год издания, количество страниц; журнальная и газетная статья оформляется так же, но кроме того указывается, название журнала, заглавие статьи из сборника с указанием места и года издания;
- ссылки в тексте на источники (автор, название, место и год издания, страница) следует делать в нижней части листа или в квадратных скобках (номер литературного источника в соответствии с нумерацией);
- листы выпускной работы сшиваются или вкладываются в специальную папку, обложка которой точно повторяет оформление титульного листа.

Рецензирование выпускной квалификационной работы. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий или преподавателями вузов, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе, при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на педагогическом совете принимает решение вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней.

Защита на ВКР на ГЭК. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК в установленном порядке. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, которая должна включать доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе студенты для иллюстрации используется графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы. После обсуждения работы студенту предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной работе. При обсуждении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Хранение выпускных квалификационных работ. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

2.13. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Получение образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» предусмотрено в отношении обучающихся со следующими видами ограничений здоровья:

- нарушения слуха (глухие, слабослышащие);
- нарушения зрения (слабовидящие);
- нарушения опорно-двигательного аппарата.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья является физическим лицом, имеющим недостатки в физическом, подтвержденные медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. При проведении учебных занятий у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используются мультимедийные комплексы и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушением зрения и слабовидящих: - лекционный материал, контрольно- оценочные средства, практические задания, материалы для самостоятельной работы оформляются в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - наглядность предоставляется в увеличенном формате; - по необходимости предоставляется увеличивающееся устройство. Для лиц с нарушениями слуха и слабослышащими: - лекционный материал, контрольно-оценочные средства, практические задания, кейсы, задания и материалы для самостоятельной работы оформляются в печатной форме; в форме электронного документа; в форме мультимедийных презентаций; в форме технологических карт последовательности ведения работы; в форме видеоуроков; - при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры, а именно аудиотехникой (акустический усилитель и колонки); - учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменная панель). Для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей лекционный материал, контрольно-оценочные средства, практические задания, кейсы, задания и материалы для самостоятельной работы оформляются в форме электронного документа; аудиофайла; мультимедийных презентаций; - письменные и практические задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.