

Принято

на Совете колледжа

Протокол № 25

« 11 » ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.В.Салдаева

« 12 » ноября 2015 г.

**Положение
о порядке организации учебного процесса по
заочной форме обучения
ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» (далее – Колледж) по заочной форме обучения и разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12.
- федеральных государственных образовательных стандартов специальностям среднего профессионального образования по которым ведется образовательная деятельность в Колледже (далее- ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.»
- Устава Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ «Педагогический колледж им Н.К.Калугина г. Оренбурга».

1.3 Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, по специальностям по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.4 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения среднего профессионального образования и формы обучения по ППСЗ по каждому уровню образования, специальности определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно на основе

входного контроля. Обучение по индивидуальным учебным планам регулируется «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга»

1.6 Прием на обучение по заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 и в соответствии с правилами приёма Колледжа

2. Формирование учебного плана

2.1 Учебный процесс на заочном отделении регламентируется учебным планом, который разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2 Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса Колледжа.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет не менее 160 часов. В эту нагрузку не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения.
- в учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения проводится контрольная работа.
- программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.
- выполнение **курсовой работы (проекта)** рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;
- Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.
- Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные

по бюджету времени; план учебного процесса.

3. Организация и порядок проведения учебного процесса

- 3.1** Организация учебного процесса по заочной форме обучения устанавливается колледжем не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности.
- 3.2** Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году установлены для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.
- 3.3** Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия – 4 или 6 недель и зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – в соответствии с учебным планом. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - в соответствии с учебным планом.
- 3.3.1** При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, лабораторные практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная (итоговая) аттестация.
- 3.3.2** Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно – экзаменационная сессия (далее – сессия).
- 3.3.3** Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:
- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПК
 - сформированности ОК и ПК;
 - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций и выполнении лабораторных работ
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами.
- 3.4** Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.
- 3.5** Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПК. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

- Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится в Колледже с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.
- Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, зачета, дифференцированного зачёта, курсовой работы (проекта). отражается в учебном плане.
- Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов—10 (без учета зачетов по физической культуре).
- К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.
 - Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля — МДК и предусмотренных практик.
- Зачет, дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.
- Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости.

3.6 В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их

рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

- На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.
- Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.
- По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.
- Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.
- Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.
- Через 10 дней по окончании учебного года контрольные работы ликвидируются. Для этого заведующим отделения заочного обучения составляется акт списания контрольных работ. Акт остается на отделении (Приложение 3).

3.7 Консультации проводятся как групповые, так и индивидуальные. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8 При проведении учебной и производственной практики Колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и локальным актом. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все

виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

- Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы подтверждающих документов (справки с места работы, заверенной копии трудовой книжки), отчетной документации (аттестационный лист).
- Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется в объеме не более 4 недель.

3.9 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. Порядок реализации учебного процесса

4.1 Колледж реализует учебный процесс по заочной форме обучения на основе следующих документов:

- *графика учебного процесса заочного обучения;*
- *учебного плана по конкретным программам специалистов среднего звена по заочной форме обучения;*
- *рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;*
- *журнала регистрации домашних контрольных работ.*

4.2 Обучающемуся выдается справка-вызов в соответствие со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов дает право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Форма действующей справки-вызов утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.3 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.4 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующей курс

обучающихся, сдавших сессию.

4.5 Обучающиеся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации

4.6 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию в Колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.7 Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. № 455. и локальным актом.

4.8 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

4.9. Обучающиеся заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа за дополнительную плату.