

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Педагогический колледж г. Оренбурга  
О.В. Сальдаева  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**По специальности**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
**Углубленная подготовка**  
**Квалификация – Педагог дополнительного образования**  
**(в области хореографии)**

2020 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена
- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02. Психология общения
- 3.3.3. Программа ОГСЭ.03. История
- 3.3.4. Программа ОГСЭ.04. Иностранный язык
- 3.3.5. Программа ОГСЭ.05. Физическая культура
- 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
- 3.4.1. Программа ЕН.01. Математика
- 3.4.2. Программа ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
- 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- Программы общепрофессиональных дисциплин
- 3.5.1. Программа ОП.01. Педагогика
- 3.5.2. Программа ОП.02. Психология
- 3.5.3. Программа ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- 3.5.4. Программа ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.5. Программа ОП.05. Дополнительное образование детей: история и современность
- 3.5.6. Программа ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.7. Программа ОП.07. История хореографии
- 3.5.8. Программа АД Коммуникативный практикум
- 3.5.9. Программа профессионального модуля ПМ.01. Преподавание в области дополнительного образования детей (хореография)
- 3.5.10. Программа профессионального модуля ПМ.02. Организация досуговых мероприятий
- 3.5.11. Программа профессионального модуля ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 5.3. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха)

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» (от 29.12.2012. № 273 ФЗ);
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования", приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 998 (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 N 33825);

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *углубленной* подготовки по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» при очной форме получения образования на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

## Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: дополнительное образование детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам воспитания и обучения занимающихся и организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВОД 1	Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 1.5.	Анализировать занятия

ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок</b>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
<b>ВПД 3</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста,
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности ДРУГИХ педагогов
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

**Общие компетенции выпускника:**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.6. Программа производственной практики, преддипломной практики.

#### **Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППСЗ обеспечивается:

- проведением всех видов лабораторных работ и практических занятий;
- дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки;
- учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий**

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- педагогики и психологии;
- анатомии, физиологии и гигиены;
- безопасности жизнедеятельности;
- теории и методики дополнительного образования (в соответствии с избранной областью деятельности).

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий. Спортивный комплекс:
- спортивный зал; Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- ритмики и хореографии;
- актовый зал.

Мастерская «Музыкальные информационные технологии»

*Учебно-лабораторное оборудование:*

- комплект компьютерного оборудования (10 ноутбуков), радиомикрофон, головной микрофон с карманным передатчиком (10 штук), звукоусилительный комплект, интерактивная доска, синтезатор на 88 клавиш, фотоаппарат; комплект музыкальных инструментов (5 шт.)

*Программное и методическое обеспечение:*

ПО Smart Notebook (для создания интерактивных уроков и обучения на интерактивной доске Smart), звуковой редактор Samplitude Professional, видеоредактор Mjvavi Video, цифровая аудиостанция Steinberg Cubase, программно-методическое обеспечение для компьютерного оборудования Windows.

## **Оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения. **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего преподавателя.

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **5.2.1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена повышенного уровня, и проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации.

5.2.1.1. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений.

5.2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательной организации по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.2.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

5.2.1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **5.2.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

5.2.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификацией, еще дополнительная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется содержанием программы дополнительной подготовки.

5.2.2.2. Тема выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами образовательных организаций, или предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема

выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.2.2.3. Тема выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики.

5.2.2.4. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.2.2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее первого ноября последнего года обучения.

5.2.2.6. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

5.2.2.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т.п.

5.2.2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.2.2.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

5.2.2.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

### **5.2.3. Требование к выпускной квалификационной работе**

5.2.3.1. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в

отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

5.2.3.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.2.3.3. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и в образовательной организации, на предприятии.

### **5.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.2.4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательной организации.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.2.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **5.2.5. Защита выпускных квалификационных работ**

5.2.5.1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2.5.2. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

5.2.5.3. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.2.5.4. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите

оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

### **5.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ**

5.2.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательной организации комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.2.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

## **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Программа ГИА утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены локальным актом в соответствии с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам ППСЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **5.3.3. Организация работы Государственной аттестационной комиссии**



5.3.3.1. Государственная аттестационная комиссия организуется, как правило, единая для всех форм обучения по каждой специальности.

5.3.3.2. В состав Государственной аттестационной комиссии входят:

- председатель - специалист соответствующего профиля, имеющий высшее образование и не работающий в среднем профессиональном учебном заведении, в котором проводятся государственные экзамены;
- заместитель председателя - директор среднего профессионального учебного заведения.
- члены комиссии - два-три преподавателя соответствующей предметной комиссии, в том числе преподаватель, который вел обучение по предмету;
- секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором из числа работников среднего профессионального учебного заведения.

5.3.3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством общего и профессионального образования.

5.3.3.4. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены: директор или заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями колледжа, в случае, если в колледже организуется несколько ГАК.

5.3.3.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, и утверждается директором колледжа.

5.3.3.6. Заседание аттестационной комиссии проводится открыто с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

5.3.3.7. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

5.3.3.8. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Студент, не прошедший аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Повторно он допускается к аттестационным испытаниям не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5.3.3.9. Студентам не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.3.3.10. Ежегодный анализ и отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете колледжа и предоставляется в Министерство общего и профессионального образования, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

**5. 4. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха)**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

При их реализации в рамках адаптированной образовательной программы предусмотрены **специальные требования** к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.