

Принято

УТВЕРЖДАЮ

на Совете колледжа

Директор колледжа

Протокол № 67

 О.В.Сальдаева

« 30 » августа 2023 г.



« 30 » августа 2023 г.

### Положение

**о порядке проведения, установления форм, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга**

г. Оренбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, установления форм, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальностям;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №390 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся в по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Конкретные формы и сроки контроля успеваемости обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю и всем видам практики разрабатываются колледжем самостоятельно, указываются в учебных планах по специальностям и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для проведения контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Порядок разработки фондов оценочных средств для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается локальным актом колледжа - Положением о формировании фондов оценочных средств.

1.6. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок. Для оценки результатов освоения ППСЗ используется традиционная 5-балльная системы оценивания.

Обучающиеся имеют право получить от преподавателя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и практического опыта, а также о критериях этой оценки.

1.7. Основные принципы контроля:

- открытости и прозрачности оценочных процедур;
- полноты и системности;
- объективности и достоверности;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки;
- гуманного отношения к обучающимся.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся призван осуществить проверку уровня и качества освоения студентами определенной темы или раздела соответствующей программы общеобразовательного предмета, учебной

дисциплины, МДК, вида работ на учебной и производственной (по профилю специальности) практике.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть организован в следующих формах: письменная контрольная работа, устный и письменный опрос, лабораторные, практические и расчетно-графические работы, письменные домашние работы, тестирование, портфолио. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.4. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журналах учебных занятий и практики.

### **3. Проведение, установление форм, периодичности промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике.

### 3.3. Планирование промежуточной аттестации

3.3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.3.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

– согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

– на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.3.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формами промежуточной аттестации являются экзамен или дифференцированный зачет.

3.3.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

3.3.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.3.8. Форма промежуточной аттестации (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале учебного года и доводится до сведения студентов.

3.3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов –

3.3.10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.3.11. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

#### 3.4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.4.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

– при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной/производственной

практике - образовательным учреждением;

– при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - образовательным учреждением по согласованию с работодателем.

3.4.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4.4. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.4.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.4.6. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4.7. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями

составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены с целью более точного определения качества знаний.

3.4.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется в контрольно-оценочных средствах по дисциплине, МДК, учебной и производственной практики.

3.4.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.4.11. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.4.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

– при проведении зачета по учебной дисциплине «Физическая культура», учебной практике - решением: «зачет/незачет»;

– при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, производственной практике - отметка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

– при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – выставляется количество баллов (от 0 до 100), которое переводится в отметку (90-100баллов - «5», 75-89 баллов -«4», 65-74 балла - «3», 0-64 балла -



«2») и на основании этого принимается решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»;

– при проведении комплексного экзамена по нескольким дисциплинам и МДК выставляется итоговая отметка («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), полученная как среднее арифметическое отметок по данным дисциплинам, МДК.

3.4.13. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.4.13. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.4.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, зачетные книжки обучающихся). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.4.15. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», в зачетной книжке отметка не выставляется.

3.4.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются

к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

#### **4. Академическая задолженность и повторная аттестация**

4.1. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям ППСЗ или не прохождения промежуточной аттестации (как по уважительной, так и неуважительной причине).

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более 2-х раз.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Результаты повторной аттестации оформляются в аттестационной ведомости промежуточной аттестации.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации по общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК с целью ликвидации академической задолженности создаётся комиссия в составе двух-трех преподавателей. Состав комиссии и сроки повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Колледжа.