

Принято на заседании
Совета Колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 57

Директор колледжа

« 30 » июня 2021 г.



О. В. Сальдаева

30 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре для детей
с ограниченными возможностями здоровья
ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, направления и виды деятельности, структуру и организацию работы Ресурсного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Ресурсный центр)

1.2. Ресурсный центр создан в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 23.01.2015 № 10-ук «О создании ресурсного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья» и является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга (далее - Колледж).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области и министерства образования Оренбургской области, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр реализует адаптированные образовательные программы:

- начального общего образования согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), утвержденному приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (Приложение 8, варианты 8.2, 8.3, 8.4);

- основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287 (далее – ФГОС ОО)

- основного общего образования для обучающихся, имеющих расстройства аутистического спектра в сочетании с умственной отсталостью различной степени тяжести.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью работы Ресурсного центра является создание условий для реализации права на получение доступного общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), в том числе с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС).

2.2. Основные задачи Ресурсного центра:

- оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра, имеющим статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - ребенок с ОВЗ) или «ребенок - инвалид»;
- психологическая поддержка ребенка с ОВЗ и его семьи в трудных жизненных ситуациях;
- разработка и реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, а также методического обеспечения психолого-педагогической помощи и специального (коррекционного) образования;
- оказание помощи другим общеобразовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- организация взаимодействия Колледжа и социальных партнеров в создании социально-педагогической среды для обеспечения образования и адаптации в обществе детям с ОВЗ;
- оказание информационных услуг в обучении детей с ОВЗ;
- разработка, апробация и реализация программ, способствующих успешной социализации обучающихся Ресурсного центра.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- оказание индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям, в том числе детям с РАС, и их родителям;
- оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам развития, обучения и воспитания детей с РАС;
 - реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, учитывающих особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся;
 - разработка, апробация и реализация коррекционно-развивающих программ специального и дополнительного образования детей с РАС;
 - разработка и реализация мероприятий, направленных на социально-психологическое и педагогическое просвещение участников образовательного процесса, в том числе:
 - консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в развитии, в том числе РАС;
 - методическая работа с педагогическими кадрами по основным направлениям деятельности Ресурсного центра;
 - подготовка методических материалов для проведения консультативно-диагностической и психолого-педагогической работы с детьми;
 - организация и проведение совместных мероприятий, практикумов, методических семинаров, конференций; организация концертов, спектаклей, выставок;
 - просветительская работа с населением о возможностях обучения и социально-психологической поддержки детей с проблемами в развитии, по профилактике асоциального поведения;
 - социально-педагогическая диагностика субъектов образовательного процесса;

- проведение мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности Ресурсного центра;
- участие в научно-исследовательских и экспериментальных проектах Колледжа;

2.4. Основными направлениями работы Ресурсного центра являются информационно-аналитическая, научно-методическая, образовательная, консультационно-диагностическая деятельность.

2.5. В рамках реализации основных направлений работы Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- методическое сопровождение педагогических работников, осуществляющих обучение детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях, и их родителей;
- обучение детей с ОВЗ по АООП начального и основного общего образования для детей с РАС;
- планирование и мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ и их родителей;
- создание развивающей образовательной среды и раскрытие личного потенциала ребёнка с ОВЗ;
- разработка и реализация инновационных социально-педагогических проектов;
- дополнительное образование детей с ОВЗ;
- организация сетевого взаимодействия по вопросам инклюзивного образования.

3. Структура Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора. Заведующий обеспечивает:

- функционирование Ресурсного центра;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Ресурсным центром государственных и иных услуг, выполняемых работ.

Заведующий Ресурсным центром:

- представляет директору учебный план Ресурсного центра на каждый учебный год;
- определяет и согласовывает перспективные направления развития Ресурсного центра;
- организует работу Ресурсного центра и несет полную ответственность за его деятельность;
- согласовывает расписание занятий и педагогическую нагрузку работников Ресурсного центра;
- формирует контингент воспитанников, обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту их прав;
- обеспечивает учет и хранение документации.

3.2. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- заведующий, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра;
- педагогические работники (учителя, педагог-психолог, дефектологи, учителя-

логопеды, тьюторы, руководитель физического воспитания), осуществляющие образовательный процесс;

-лаборант.

3.3. Состав специалистов Ресурсного центра может формироваться из числа педагогов Колледжа.

3.4. Штатное расписание Ресурсного центра на учебный год утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Субъектами деятельности Ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и дети-инвалиды, их родители (законные представители);

- волонтеры из числа студентов Колледжа.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр оказывает психолого-педагогическую помощь детям с расстройствами аутистического спектра, имеющими статус «ребёнок с ОВЗ» или «ребёнок-инвалид».

4.2. Обучение и воспитание в Ресурсном центре ведётся на русском языке.

4.3. Образовательная деятельность Ресурсного центра осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Ресурсном центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.6. Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется с использованием адаптированных и индивидуальных, коррекционно-развивающих образовательных программ, которые могут быть:

- типовыми, рекомендованными Министерством образования и науки РФ;

- адаптированными преподавателями Ресурсного центра, исходя из стоящих перед Ресурсным центром задач;

- авторскими, то есть разработанными преподавателями Ресурсного центра.

4.7. Работа по основным направлениям деятельности Ресурсного центра ведётся в течение учебного года.

4.8. Режим диагностической, консультативной, образовательной, коррекционной - развивающей работы Ресурсного центра определяется расписаниями занятий, утвержденными директором Колледжа.

4.9. Диагностическая и коррекционная работа с детьми осуществляется педагогами Ресурсного центра с согласия родителей (законных представителей).

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, деятельность детей может осуществляться в различных объединениях (группах, кружках, секциях, студиях и др.).

4.11. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) детей в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по согласованию с педагогами. Также возможно создание детско-родительских групп, клубов, объединений.

4.12. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе соблюдения

требований настоящего Положения, уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Права и обязанности детей определяются настоящим Положением. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.13. Передача информации в органы исполнительной власти о ребёнке, посещающем Ресурсный центр, регламентируется действующим законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов, либо решений суда. В случаях выявления фактов насилия над ребёнком, фактов нарушения гражданских прав и свобод ребёнка, обстоятельств угрожающих его жизни и здоровью, работники Ресурсного центра незамедлительно информируют уполномоченные органы государственной власти, а также органы местного самоуправления (комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав) о выявленных нарушениях.

5. Правила приёма обучающихся в Ресурсный центр и отчисления

5.1. Прием обучающихся в Ресурсный центр осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Колледжа, настоящим Положением.

5.2. Комплектование классов в Ресурсном центре осуществляется в соответствии с четырьмя вариантами адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) для обучающихся с РАС, предусмотренных Стандартом – вариант АООП НОО: 8.2, 8.3, 8.4., согласно решению психолого-педагогического консилиума Ресурсного центра (далее – ППк) с учетом действующих санитарных правил.

5.3. Прием в Ресурсный центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.4. Прием на обучение в Ресурсный центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении заключения ПМПк, включающего рекомендованный вариант АООП НОО в соответствии со Стандартом, вне зависимости от места регистрации ребенка на территории Российской Федерации.,

5.5. В первый класс принимаются дети с установленным диагнозом, относящимся к расстройствам аутистического спектра по достижении возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 июня текущего года и завершается 1 сентября текущего года.

5.7. Администрация Ресурсного центра вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в первый класс по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест ;
- отсутствие заключения ПМПк с указанным вариантом программы в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ.

5.8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5.9. При приеме на обучение ребенка в Ресурсный центр администрация Ресурсного центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализующимися в Ресурсном центре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично родителями (законными представителями) в Ресурсный центр.

5.11. Для зачисления в Ресурсный центр родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Колледжа;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения ПМПК;
- согласие на обработку персональных данных.
- копия справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости)

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять дополнительные документы, в том числе:

- медицинская карта ребёнка (форма 026/у-2000);
- копия медицинского страхового полиса ребенка;
- копия справки от врача-психиатра государственного учреждения здравоохранения, подтверждающая диагноз;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребёнка – инвалида.
- разрешение на видео- и фотосъёмку.

5.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.15. Приём детей в первый класс Ресурсного центра запрещается осуществлять на конкурсной основе.

5.16. Директор колледжа издаёт приказ о приеме на обучение ребёнка при наличии заявления родителей (законных представителей) ребёнка о приёме на обучение и полного пакета представленных документов согласно перечня установленного п.6.12 настоящего Положения.

5.17. Запись в алфавитной книге Ресурсного центра производится только после издания приказа о зачисления обучающегося.

5.18. На каждого обучающегося, принятого в Ресурсный центр, классным руководителем формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Копии документов хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего срока обучения и выдаются родителю (законному представителю) при отчислении из РЦ.

5.19. Условия и порядок приёма обучающихся во 2 – 5 классы Ресурсного центра соответствуют п. п. 5.1- 5.18., за исключением ограничений по возрасту.

5.20. Дополнительно к документам, указанным в п. 6.12. родитель (законный представитель) предоставляет:

- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело учащегося.

5.21. Основанием для отчисления ребёнка из Ресурсного центра могут быть:

- медицинские показания;
- переход в другое образовательное учреждение;
- достижение обучающимся 18-ти лет.

5.22. Отчисление ребёнка оформляется приказом директора Колледжа.

5.23. При переходе в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить справку-подтверждение о зачислении ребёнка в данное образовательное учреждение.

5.24. При переходе обучающегося в другое образовательное учреждение администрация Ресурсного центра обязана отдать родителям Личное дело ребёнка при условии предъявления справки-подтверждения о приёме в данное образовательное учреждение.

6. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

6.1. Ресурсный центр может устанавливать и поддерживать связи с дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями.

6.2. Ресурсный центр в рамках межведомственного взаимодействия организует совместную деятельность, направленную на создание условий по консультированию и проведению профилактической работы с обучающимися и их родителями, с ГБУЗ «Оренбургская областная клиническая психиатрическая больница №1», ГБУ « Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Оренбургской области».

6.3. В рамках заключенного с Федеральным ресурсным центром по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра

соглашения о сотрудничестве Ресурсного центра планирует осуществлять его по следующим направлениям:

- сетевое взаимодействие по организации комплексного сопровождения детей с РАС;
- обмен опытом в области оказания помощи детям с РАС;
- организация обучения специалистов;
- организация и проведение научно-практических и других мероприятий по помощи детям с РАС;
- организация консультативно-диагностической деятельности для семей, воспитывающих детей с РАС.

7. Ответственность

7.1. На заведующего ресурсным центром возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Ресурсного центра;
- составление и представление достоверной информации о деятельности Ресурсного центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Колледжа;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок деятельности Ресурсного центра;

7.2. Ответственность других работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.