

Принято на Совете колледжа

Протокол № 59

«15» февраля 2023 г.

Утверждаю

Директор колледжа



О.В. Сальдаева

«15» февраля 2023 г.

## Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

Оренбург, 2023

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (на основе комплексной системе планирования и осуществления мониторинга, в том числе контроля и оценки качества образовательных процессов) в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга определяет принципы внутренней системы оценки качества образования, организации комплексной системы планирования и осуществления мониторинга, в т.ч. контроля, и оценки качества образовательных процессов в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга устанавливает требования к содержанию, критериям оценки и порядку организации комплексной системы планирования и осуществления мониторинга, в т.ч. контроля и оценки качества образовательных процессов в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга (далее Колледж).

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (на основе комплексной системе планирования и осуществления мониторинга, в том числе контроля и оценки качества образовательных процессов) в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об Образовании» (ред. от 25.11.2013);
- Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- письмом Министерства образования РФ №АП-1073/02 от 20.06.2013 «О разработке показателей эффективности»;
- письмом Министерства образования Иркутской области, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Программой развития ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга;
- Уставом ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга.

1.3. Действие Положения распространяется на деятельность всех руководящих и педагогических работников Колледжа, в том числе, на работников, работающих по совместительству.

1.4. Основными пользователями результатов контроля и мониторинга являются: заместители директора, руководители структурных подразделений Колледжа, старшие преподаватели, преподаватели, потребители образовательных услуг Колледжа.

1.5. Составляющей частью мониторинга является процедура самообследования Колледжа.

1.6. Основные принципы осуществления мониторинга, в том числе контроля и оценки качества образовательных процессов в Колледже:

- ориентация на требования законодательства РФ в области образования, соответствие требованиям реализуемых ФГОС СПО, выполнение требований государственного контроля качества образования; распоряжения Учредителя; ожидания потребителей, работодателей и социальных партнёров.
- приоритет в управлении. Данные мониторинга являются основой своевременного принятия управленческих решений и разработки корректирующих и предупреждающих действий;
- всесторонность. Мониторинг всесторонний, охватывает все образовательных процессы.
- соответствие. Мониторинг соответствует миссии, целям деятельности и стратегии Колледжа. Методы контроля и оценки соответствуют диагностируемым критериям и показателям.



- открытость и своевременность. Данные мониторинга открыты и доступны для пользователей. Для проведения процедур контроля устанавливаются оптимальные сроки.
- доказательность и объективность. Информация, полученная в ходе мониторинга, может быть проверена другими средствами.
- гибкость/адаптируемость. Система мониторинга легко адаптируется, обеспечивая точную, значимую и своевременную информацию об образовательных процессах.
- принцип паритетности - равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов-работодателей.
- минимизации системы показателей с учетом особенностей образовательных процессов.
- системность. Деятельность по осуществлению мониторинга рассматривается как целостная система, не сводимая к сумме частных действий отдельных субъектов образовательного процесса.
- комплексность. Мониторинг и контроль обеспечивает одновременное отслеживание динамики показателей, характеризующих различные составляющие видов деятельности (при этом возможен как мониторинг каждого отдельно взятого показателя, так и сведение их в интегральный показатель, позволяющий судить о качестве реализации вида деятельности или процесса в целом) независимо и объективно.
- включение системы менеджмента качества в процедуры измерения, анализа и улучшения образовательных процессов в Колледже.
- гуманистическая направленность. Мониторинг в целом, контрольные и оценочные процедуры проводятся с соблюдением профессиональных, морально-этических норм.

## **2 Цели и задачи мониторинга, в том числе контроля и оценки качества образовательных процессов.**

- 2.1. Целью мониторинга является сбор и анализ данных о результативности деятельности ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга, предполагает хранение, обработку и распространение информации, обеспечивающей непрерывное отслеживание процессов, видов деятельности, своевременную корректировку и прогнозирование развития, а также установление качества, соответствия подготовки выпускников требованиям реализуемых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 2.2. Мониторинг позволяет определить: поэтапное состояние образовательных процессов; причины текущего состояния образовательных процессов; пути дальнейшего улучшения образовательных процессов.
- 2.3. Целью процедур контроля является оценивание (проверка) соответствия реального, истинного образа, состояния документа (записи), процедуры, исполнения поручений требуемому образу, стандарту, образцу, установленным правилам, путем наблюдения и вынесения суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.
- 2.4. Для достижения целей мониторинга решаются задачи:
  - разработка системы показателей, критериев и индикаторов, обеспечивающих целостное представление о состоянии образовательных процессов и их результатов;
  - создание механизма мониторинговых исследований качества подготовки специалистов, по реализуемым в колледже специальностям на уровне структурных подразделений;
  - планомерное, систематическое изучение состояния образовательных процессов колледжа и установление целевых показателей функционирования и развития;

- обеспечение своевременного и наглядного отображения информации о результативности и качестве реализуемых образовательных программ, о полученных данных об изменениях, происходящих в образовательных процессах, и результатах;
  - координация деятельности субъектов мониторинга;
  - предупреждение несоответствий в образовательных процессах, и результатах;
  - планирование и осуществление корректирующих действий по результатам выявленных несоответствий.
- 2.5. Данные мониторинга являются основой для оценки качества образовательных процессов, обеспечивают самообследование ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга.

### **3 Объект и предмет мониторинга**

- 3.1. Объектом мониторинга выступают основные и обеспечивающие образовательные процессы ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга.
- 3.2. Предметом мониторинга являются виды деятельности в рамках процессов колледжа в критериальных значениях показателей государственной аккредитации.
- 3.3. В рамках образовательных процессов мониторинг охватывает: контроль и оценку качества результатов, качества организации образовательного процесса; измерение качества условий протекания образовательного процесса; оценку удовлетворенности потребителей.
- 3.4. Субъектами мониторинга являются: администрация Колледжа, структурные подразделения Колледжа, педагогические и другие работники Колледжа.

### **4 Организация мониторинга**

- 4.1. Комплексная система планирования и осуществления мониторинга, в том числе контроля и оценки качества образовательных процессов в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга является многоуровневой системой:
- Первый уровень реализуют преподаватели.
  - Второй уровень – заведующие отделениями, старшие преподаватели.
  - Третий уровень – директор, заместители директора.
- 4.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации о результатах мониторинга определяются и устанавливаются соответствующей «Программой мониторинга, в том числе контроля и оценки качества образовательных процессов в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга».
- 4.3. Организация мониторинга включает 3 этапа:
- *Подготовительный этап:* планирование и прогнозирование процесса мониторинга/контроля (июнь-сентябрь). Руководителями структурных подразделений ежегодно организуется работа по планированию мониторинга, в том числе контролю и оценке образовательных процессов Колледжа, в соответствии с Программой, которая включает распределение обязанностей и полномочий, определение способов фиксации информации и степени открытости доступа к ней, выделение показателей и критериев деятельности в рамках процессов, разработка/корректировка индикаторов оценки, разработка/корректировка макетов документации по итогам проведения контрольных, оценочных процедур, конкретизация условий осуществления мониторинга. Результаты плано-прогностической деятельности предъявляются в форме Программы мониторинга, которая впоследствии утверждается на заседании Педагогического совета.
  - *Этап организации и проведения* (в соответствии с программой). На этапе практической реализации программы мониторинга последовательно проводятся диагностические процедуры, фиксация, обработка и анализ полученных результатов.
  - *Аналитико-рефлексивный этап:* включает анализ, обобщение и сопоставление результатов мониторинга. Первичная обработка и анализ осуществляются



ответственными за реализацию диагностических процедур. Вторичная (обобщение полученных данных) - руководителями структурных подразделений. Результаты аналитико-рефлексивного этапа становятся основой определения направлений совершенствования условий организации деятельности колледжа, мониторинговой деятельности, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

4.4. В качестве экспертов к участию в мониторинге привлекаются как внутренние, так и сторонние (компетентные) организации, работодатели.

4.5. При осуществлении мониторинга эксперты имеют право:

- запрашивать необходимую для проведения мониторинга информацию и документацию;
- посещать занятия и внеучебные мероприятия, экзамены, зачеты и другие формы контроля качества освоения содержания образовательных программ;
- организовывать опросы, анкетирование и тестирование обучающихся, родителей, преподавателей, реализуя логику социологических, психолого-педагогических исследований;
- делать выводы и предлагать рекомендации по улучшению образовательных процессов Колледжа.

4.6. Субъекты мониторинга имеют право

- знать (определять) сроки процедур контроля и оценки, цель мониторинга, его содержание, критерии и индикаторы оценки.
- своевременно знакомиться с полученными результатами, сделанными выводами и рекомендациями, составленными на основе результатов диагностических процедур.

4.7. Результаты контрольных процедур в зависимости от их объекта, предмета, целей а также с учетом текущего положения дел рассматриваются на заседаниях учебно-методического совещания, проводятся административные совещания, производственные совещания на отделениях.

4.8. Результаты мониторинга образовательных процессов являются основой для формирования отчетных данных ежегодного самообследования Колледжа, принятия управленческих решений, определения и исполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты оценки качества образовательных процессов в ГБПОУ «Педагогический колледж им.Н.К.Калугина»г.Оренбурга» представлены в аналитических материалах.

## **5 Порядок сбора, обработки и хранения результатов мониторинга**

5.1. Диагностические и аналитические материалы по результатам мониторинга/контроля собираются, обрабатываются и хранятся в делах структурных подразделений и имеют открытый доступ.

5.2. Итоговые записи по результатам мониторинга образовательных процессов размещаются в научно- методическом центре Колледжа.

## **6 Порядок хранения, ознакомления и утверждения Положения**

6.1. Данное Положение разрабатывает и корректирует рабочая группа в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений. Положение утверждается директором.