

ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

**Программа производственной практики**

**ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ  
по изобразительному искусству и черчению**

Специальность 54.02.06 изобразительное искусство и черчение  
базовой подготовки

Квалификация выпускника  
Учитель изобразительного искусства и черчения

### **1. Цели производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению**

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практического опыта методического обеспечения реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению**

Задачами производственной практики методической работы учителя изобразительного искусства и черчения являются приобретение студентами практического опыта:

- составления учебно-тематических планов и рабочих программ на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.
- создания в кабинете предметной развивающей среды.
- систематизации педагогического опыта, обоснования выбора методов и средств собственной педагогической практики.

### **3. Место производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в структуре ППССЗ**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в процессе изучения МДК. 05.01 Основы методической работы учителя изобразительного искусства и черчения.

К данному виду практики допускаются студенты, успешно выполнившие предшествующие виды учебных и производственных практик:

1. УП по ПМ. 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях
2. УП по ПМ. 02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях
3. УП по ПМ.03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения
4. УП по ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
5. УП по ПМ.05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению
6. ПП по ПМ.01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях
7. ПП по ПМ.02 Преподавание черчения в общеобразовательных организациях
8. ПП по ПМ.04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Производственная практика необходима для осуществления следующих видов практик:

9. ПП по ПМ.03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.
10. ПДП. Преддипломная практика

Требования к входным знаниям, приобретенным в результате освоения МДК 05.01 Основы методической работы учителя изобразительного искусства и черчения должны знать:

- теоретические основы планирования образовательного процесса, виды планов;
- требования к составлению и оформлению календарно-тематического плана и рабочей программы;
- современные программы по изобразительному искусству и черчению для образовательных организаций;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области изобразительного искусства и черчения;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, реферату, конспекту.

#### **4. Формы проведения производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению**

Практика проходит рассредоточено в соответствие с календарным учебным планом.

#### **5. Место и время проведения производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению**

Базами практики являются государственные образовательные учреждения разного типа: общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, а также практика может проходить на базе ГБПОУ «Педагогического колледжа им. Калугина» г. Оренбурга.

Практика методической работы учителя изобразительного искусства и черчения является логическим завершением изучения ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению МДК 05.01 Основы методической работы учителя изобразительного искусства и черчения, проводится на 4 курсе в 7 семестре.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

##### **иметь практический опыт:**

- составления календарно-тематического и перспективного планирования;
- изучения педагогической и методической литературы по проблемам изобразительного искусства и черчения;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образования образовательных технологий в области образовательных программ по изобразительному искусству и черчению;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- выступления по актуальным вопросам преподавания изобразительного искусства и черчения в общеобразовательных организациях;

##### **уметь:**

- анализировать примерные программы в области изобразительного искусства и черчения;
- составлять календарно-тематические планы;
- разрабатывать программы на основе примерных;
- сравнивать эффективность применяемых методов при преподавании изобразительного искусства и черчения;
- подбирать и оформлять методическое обеспечение образовательного процесса;
- оформлять кабинет;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

##### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей

ПК 5.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики

## **7. Структура и содержание производственной практики по ПМ. 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики, знакомство с требованиями отчетной документации.	1ч
3	производственная практика	1. Составление учебно-методических планов и рабочих программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей по ИЗО и Черчению 2. Создание в кабинете предметной развивающей среды. Систематизация педагогического опыта, обоснование выбора методов и средств собственной педагогической практики. 3. Подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов к выступлениям по актуальным вопросам преподавания изобразительного искусства и черчения в общеобразовательных учреждениях 4. Оформление методического портфолио	34ч  Проверка и обсуждение календарно-тематических планов и рабочих программ по ИЗО и черчению  Проверка и анализ конспектов, отчетов, рефератов проверка отчетной документации
4	Итоговый этап	Дифференцированный зачет: Защита портфолио	1ч Оценивание портфолио

## **8. Учебно-методическое обеспечение на производственной практике по методической работе учителя изобразительного искусства и черчения**

Содержание работы студента – практиканта:

- работа с педагогической, методической литературой;
- разработка, составление и оформление конспектов, отчетов, рефератов;
- разработка, составление учебных программ на основе примерных, КТП;
- проведение самоанализа и самооценки методической работы;
- создание портфолио.

Пояснения, методические рекомендации к составлению рабочей программы по образовательному предмету учителя.

Графы календарно-тематического планирования.

Структура рабочей программы.

**Рабочие программы** как основной компонент образовательной программы общеобразовательного учреждения являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом общеобразовательного учреждения для обязательного изучения), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Рабочие программы дают представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется Федеральный Государственный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов с учетом:

- особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения;
- статуса общеобразовательного учреждения (типа и вида);
- образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- особенностей контингента обучающихся;
- авторского замысла педагога.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

а) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

б) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;

в) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

Рабочая программа учителя по предмету включает в себя: титульный лист; пояснительную записку; календарно-тематический план, описание учебно-методического обеспечения, требования к уровню подготовки обучающихся, литературу и другие средства обучения.

**Титульный лист**, включает в себя: наименование образовательного учреждения; граф утверждения программы; наименование учебного предмета; указание класса, уровня; сведения о составителе программы Ф.И.О. с указанием должности; год разработки.

**Пояснительная записка** содержит краткое обоснование выбора учителем конкретной авторской программы и учебно-методического комплекта, отражает соответствие концепции выбранной авторской программы миссии и целям общеобразовательного учреждения, определяет особенности контингента обучающихся, их образовательные запросы, возможности и потребности. Если учитель вносит в авторскую программу модификационные изменения, то в пояснительной записке они отражаются и обосновываются.

В пояснительной записке к программе могут быть отражены следующие моменты:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- точное библиографическое описание примерной программы, на основе которой составлена рабочая программа;
- нормативная база преподавания данного учебного предмета;
- место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования,
- цели и задачи данного учебного предмета в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- роль предмета в формировании ключевых компетенций;
- новизна, особенности данной учебной программы; её отличие от примерной (авторской) программы; какой раздел дополнен новыми темами; указать почему увеличено количество часов на

тот или иной раздел, тему, перераспределено количество часов внутри раздела, темы; в связи с чем была изменена последовательность изучения учебного материала;

- межпредметные связи изучения предмета;
- особенности организации учебного процесса по предмету в ОУ, классе;
- содержание курса;

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
-------	-----------------------------	-------------

- формы контроля, используемые учителем;
- лабораторные, практические работы.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество отведенных часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом уровень подготовки учащихся должен соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

**Календарно-тематическое** планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательной организации.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам) нецелесообразно, т.к. не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных занятий (уроков); темы занятий (уроков) контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели.

Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

В календарно-тематическом плане рекомендована следующая последовательность изложения:

№	Название темы	Количество часов	Цели урока	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат)	Вид контроля Измерители	Используемые ЦОР + материалы и оборудование	Дата проведения	
							по плану	фактич.

Авторы рабочей программы, имеют право включать дополнительные графы, с учетом особенности преподавания учебного предмета.

При планировании курса необходимо учесть количество учебных недель

- для 1 классов – 33 недели;
- для 9, 11-х классов – 34 недели;
- для остальных классов – 35 недель.

#### **Учебно-методическое обеспечение.**

Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который включает описание УМК по предмету и определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Описание учебно-методического комплекта включает в себя название, автора УМК, используемый учебник, рабочую тетрадь, книгу для учителя, входящие в данный учебно-методический комплект.

**Требования к уровню подготовки обучающихся.** Основное содержание раскрывает необходимый уровень функциональных (предметных) знаний умений, который формируется у обучающихся и связан с реализацией требований к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета.

Требования к уровню усвоения предмета отражают: основные идеи и систему ценностей, формируемых учебным предметом; конечную систему знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности). Следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

Требования к уровню подготовки учащихся должны быть прописаны по каждому году обучения.

### **Литература и другие средства обучения.**

В списке литературы, являющемся компонентом рабочей программы, указываются источники, использованные педагогом при подготовке рабочей программы, а также та литература, которая рекомендуется обучающимся для самостоятельного изучения, дополняет содержание учебника. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы.

Рабочая программа должна содержать в себе справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и предлагаемой в списке литературы; а также включать данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов при подготовке реферата, доклада, конспекта**

### **Рекомендации по подготовке реферативного сообщения и проведения устного публичного выступления**

Поскольку публичное выступление – непростое дело даже для подготовленного человека, рекомендуется написать текст вашего выступления. Познакомьтесь с практическими рекомендациями по его написанию.

В начале выступления кратко остановитесь на том, почему вас заинтересовал именно эта тема, обоснуйте её актуальность, назовите цели и задачи вашего исследования.

В основной части выступления в тезисной форме передайте содержание основных пунктов плана реферата.

В заключение сообщения сделайте краткие выводы по теме.

Следите за соразмерностью структурных частей вашего выступления (вступление и заключение не должны превышать по объёму основную часть).

Текст делите на простые предложения, что существенно облегчит для вас чтение при заучивании, а для аудитории – восприятие ваших слов в процессе выступления.

В ходе сообщения необходимо пояснять слушателям значение новых терминов и терминологических сочетаний.

Не злоупотребляйте цифрами. Обилие цифровой информации может запутать не только слушателей, но и самого выступающего.

Подберите из текста реферата наиболее яркие цитаты по теме выступления. Однако избегайте обильного цитирования.

Подумайте, какие могут возникнуть к вам вопросы по ходу выступления. Продумайте ответы на них.

Проверьте наличие логических связей между всеми частями вашего выступления.

Заучивание и предварительное проговаривание текста завершает процесс подготовки выступления. Труднопроизносимые слова повторите несколько раз. Отметьте в тексте выступления те места, в которых вам будет необходимо изменить интонацию. Сделайте хронометраж выступления – время предварительного чтения текста должно совпадать с тем, которое вам отведено для произнесения речи на защите реферата (от 5 до 10 мин.).

Из специальных ораторских приемов можно посоветовать следующие: говорите достаточно громко и отчетливо – этим вы привлечете внимание и облегчите процесс слушания. Не забудьте и о роли визуального контакта с аудиторией. Старайтесь смотреть своим слушателям прямо в глаза, переводя взгляд с одного лица на другое: обычно это вызывает чувство, будто вы обращаетесь персонально к каждому из присутствующих, и побуждает их также не спускать с вас глаз. Обратите вни-

мание на данную ниже памятку. Она поможет вам сделать устное публичное выступление более эффективным.

### **1. Основные требования к содержанию и оформлению реферата**

Текст учебного реферата, как жанра научной речи, должен соответствовать следующим требованиям:

- информативность, или полнота изложения основной информации первичных текстов;
- точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста (отсутствие фактических ошибок);
- объективность – реферат должен раскрывать основные положения первоисточников с точки зрения их авторов;
- краткость и лаконичность при описании содержания первичных текстов (изложение основной информации текстов-источников), т.е. достаточная степень компрессии текстов-источников;
- логичность изложения (в соответствии с обозначенной темой и составленным планом);
- соответствие языка реферата требованиям научного стиля речи и нормам русского литературного языка.

Существуют также определённые требования к оформлению реферата. Текст реферата представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт., интервал – полуторный. При использовании других текстовых редакторов шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований – 60 строк на лист (через 2 интервала). Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см., ориентация книжная. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см). Сноски – постраничные, сплошные. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого по середине строки, точка не ставится. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Объем реферата в среднем – 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 10).

На странице, следующей за Титульным листом, печатается план реферата. В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

### **Особенности реферативного сообщения**

Реферативное сообщение – устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом письменного реферата. Продолжительность выступления – 5-10 минут. В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своего исследования, раскрыть основные пункты плана реферата, познакомить с выводами, представленными в его работе. Предполагается также, что референт должен уметь отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию его выступления.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата, прежде всего, объемом и стилем изложения, так как учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, то есть изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями).

Учитывая публичный характер реферативного сообщения, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;

- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны и важности информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

## 2. Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть, как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Структура доклада:

### 1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

### 2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

### 3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над рефератом и докладом следует выполнить следующее: серьезно относиться к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

## Памятка для анализа исполнения доклада

1. Контакт с аудиторией.	Докладчик обращается ко всем? Смотрит на слушателей? В какой мере зависит от написанного текста?
Манера держаться (осанка, поза).	Докладчик держится прямо? Свободно? Уверенно? Поза удобная? Есть ли жесты?
Звучание голоса.	Дикция? Темп речи (успевали воспринимать, записывать?)? Говорит не слишком громко (тихо)? Окраска голоса (приятная, не всегда и т.д.)? Тон - заинтересованный (дружеский, безразличный и т.д.)?

Мимика, жесты.	Естественны? Целесообразны (уместны)? Лицо живое? Было ли что-то особенное в мимике и жестах докладчика?
----------------	---

### 3.Рекомендации по написанию конспекта

Конспектирование – это связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания прочитанного. В учебном процессе чаще используется конспектирование первоисточников.

Составление конспекта не является самоцелью, а выступает более эффективным средством его изучения. Согласно этому, при чтении монографии, статьи или других источников, студент должен затрачивать много времени на продумывание прочитанного и меньшую часть времени на записывание прочитанного. Как уже указывалось выше, дословно записывать прочитанное не стоит. Его необходимо переработать для себя, разобраться в материале, а когда он понят, подробно его записать – составить конспект.

При работе с источником важно выделять из прочитанного главные мысли и кратко фиксировать основное их содержание, основные положения и выводы.

При работе над конспектом можно на полях отмечать свое отношение к конспектируемому материалу (согласие, несогласие, наиболее важная позиция, спорная позиция и пр.), свои суждения, оценки.

Тезисы позволяют аргументировать свои мысли по изучаемой теме, и представляет собой положение, кратко излагающее одну из основных мыслей, позиций автора в статье, разделе, теме. В основе тезисов лежит план, каждый вопрос которого развернут студентом с помощью двух-трех фраз, отражающих главную мысль определенной, логически завершенной части прочитанного. Умение выделить главное в тезисе изучаемого материала указывает на качество конспекта.

### Оборудование и оформление кабинета черчения и изобразительного искусства

Кабинет - это сложная система, включающая мебель, устройства для хранения учебного оборудования, установки для хранения и использования технических средств обучения, экспозиционные материалы, учебно-методические комплекты. Комплексное использование средств обучения предполагает определенную систематизацию их в кабинете, такую, чтобы любой вид пособия можно было бы легко использовать. Современный кабинет черчения должен способствовать повышению эффективности учебного процесса, организации самостоятельной и творческой деятельности учащихся, развитию интереса к предмету «черчение».

Важнейшие требования, предъявляемые к кабинету, разделяются на четыре группы:

1. Эргономические, гигиенические и по технике безопасности. Кабинет должен удовлетворять требованиям научной организации труда и обеспечивать охрану здоровья учителя и учащихся.

2. Технические, технологические, экономические. Элементы оборудования должны быть просты в изготовлении, разработаны с учетом возможностей современного производства, изготовлены из недорогих материалов, надежны в эксплуатации и долговечны.

3. Научно-методические. Кабинет черчения должен удовлетворять требованиям содержания, дидактики, психологии, теории воспитания.

Требования к учебному кабинету черчения и изобразительного искусства

1. Наличие паспорта кабинета, оформленного в соответствии с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.

2. Укомплектованность и оборудование кабинета:

- мебелью в соответствии с нормами и требованиями ГОСТа, различными приспособлениями и инструментами, экранными и печатными пособиями и т.д.;
- ученические столы должны располагаться так, чтобы свет падал с левой стороны и тени, падающие от рук, не мешали во время письма, черчения и рисования;
- для дополнительного освещения рекомендуется использовать ряд светильников с равномерным рассеивателем света;

- на передней стене класса должны быть закреплены классная доска, проекционный экран. Под доской могут быть расположены ящики для таблиц и панель с классными чертежными инструментами;

- в кабинете вдоль задней или боковой стены должны быть установлены шкафы для учебных пособий или емкости для хранения;

3. Наличие программ, образовательных стандартов по черчению, календарно-тематических планов, справочной и методической литературы, пособий, дидактического и раздаточного материала по темам и разделам программы. Технологические карты учителя. Систематизация материала.

4. Подборка материалов занимательно-исследовательского и творческого характера деятельности учащихся.

5. Наличие и использование ТСО.

6. Эстетическое оформление учебного кабинета. В оформлении стендов могут использоваться разные шрифты. Заголовки и подзаголовки должны быть выполнены в одном стиле.

8. Соблюдение правил охраны труда и Т.Б.

9. Выполняются ли нормы первичных средств пожаротушения.

Требования к паспорту кабинета

1. Общие положения.

- Ф.И.О. зав. кабинетом;

- Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете;

- дата организации кабинета;

- план работы кабинета (на учебный год);

- актив класса;

- перечень и нормы комплектации кабинета;

- оборудование учительского стола (демонстрационного), рабочих мест;

- схема электроосвещения; сигнализации (информатика);

- схема автоматического управления и приспособления для установки ТСО;

- план эвакуации учащихся; - перечень противопожарного инвентаря;

- наличие медицинской аптечки (перечень);

- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (комиссией);

- журнал учета инструктажей по технике безопасности.

2. Количество учебно-наглядных пособий (по форме).

3. Аудиовизуальные средства (портреты, плакаты, видеофильмы, электронные учебники, слайды).

4. Наличие ТСО (по форме: наименование, № по инвентарной книге, испр., неиск.);

5. Наличие тематической картотеки (по классам и разделам).

В состав рабочего места учителя входят стол и стул для учителя, классная доска, экран.

Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

1. достаточная рабочая поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельных работ;

2. удобное размещение оборудования, используемого на уроке;

3. соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;

4. необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола.

Требования к оснащению кабинета техническими устройствами и приспособлениями

1. Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диафильмов, диапозитивов-слайдов, транспарантов и т.д.).

2. В классе-кабинете должна быть размещена следующая аппаратура: универсальный диапроектор для демонстрации диафильмов и слайдов; эпипроектор, видеомагнитофон или видеоплеер, магнитофон кассетный, проигрыватель для компакт-дисков, телевизор (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см).

3. В кабинете должен быть экран.

4. Для работы с экранными средствами обучения в классе необходимо оборудовать систему затемнения окон.

5. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (слайдов) (при ширине экранного изображения 1,2-1,4 м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2, 7 м, а от последних столов - не более 8, 6 м.

Дизайн кабинета черчения и изобразительного искусства должен отвечать функциональным требованиям технологии обучения к научной организации деятельности обучающихся и учителя.

1. На передней стене кабинета должна быть размещена классная доска.
2. Боковая стена кабинета, свободная от мебели, должна использоваться для экспозиций. Стенды с информацией могут быть временными и постоянными.
3. Временные экспозиционные стенды должны включать рабочие и инструктивные стенды:
4. Рабочие стенды должны содержать материал, используемый при изучении определенной темы программы;
5. Инструктивные стенды должны содержать рекомендации методического характера и включать больше текстового материала.
6. Экспозиция длительного назначения должна размещаться вверху по боковой стене над временными экспозиционными стендами.

Черчение является предметом, при изучении которого учащиеся знакомятся с широким кругом технических понятий. Знание черчения облегчает изучение многих других общетехнических предметов.

Условиями успешного овладения техническими знаниями являются умение читать чертежи и знание правил выполнения и оформления чертежей. Чертеж является одним из главных носителей технической информации, без которой не обходится ни одно производство. И для того, чтобы ученики могли сконцентрировать свое внимание именно на изучение материала, предусмотренного программой, необходимо создать оптимальные условия, одним из которых и является правильная организация кабинета черчения.

### **Содержание Портфолио**

- Программа на основе примерной по изобразительному искусству или черчению;
- Календарно-тематический план по изобразительному искусству и черчению;
- Конспекты уроков по изобразительному искусству и черчению;
- Реферат по актуальным вопросам образования;
- Проект оформления кабинета по изобразительному искусству и черчению;

### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации практики по методической работе учителя по изобразительному искусству и черчению является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проходит в форме презентации портфолио.

#### **Критерии к оцениванию рабочей программы**

№ п/п	критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	не зачтено
1	Соответствие программы требованиям стандарта	В программе отражена реализация Федерального Государственного образовательного стандарта	В программе отражена реализация ФГОС, но наблюдаются незначительные отклонения от требований стандарта	В программе отражена реализация ФГОС, но наблюдаются значительные отклонения от требований стандарта	В программе не прослеживается реализация Федерального Государственного образовательного стандарта

2	Структура программы	Соответствие структуры рабочей программы, которая включает: титульный лист пояснительную записку, тематическое планирование, описание учебно-методического обеспечения, требования к уровню подготовки обучающихся, литературу и другие средства обучения.	Структура программы выдержана, но наблюдаются незначительные отклонения в оформлении программы	Структура программы выдержана, но наблюдаются значительные отклонения в оформлении программы	Нарушена структура программы или отсутствуют отдельные части
3	Тематическое планирование	Распределение всего учебного материала в соответствии с учебным планом. (В содержании указаны основные понятия урока, виды деятельности учащегося, обозначено практическое задание)	допущены незначительные ошибки в тематическом планировании	допущены грубые ошибки в тематическом планировании	Имеется несоответствие учебного материала с планом. Объем учебного материала указан не полностью.

Критерии к оцениванию календарно -тематического плана

№ п/п	критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	не зачтено
1	Соответствие Календарно - тематического плана программе	Распределение часов и тем в соответствии с программным материалом	Есть незначительные отклонения от программного материала в распределении часов и тем	Есть грубые отклонения от программного материала в распределении часов и тем	Нарушено распределение часов и тем в соответствии с программным материалом
2	Структура КТП	Календарно-тематический план содержит информацию о разделах и темах программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; указаны темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных	Структура КТП выдержана, но наблюдаются незначительные отклонения в оформлении плана	Структура КТП выдержана, но наблюдаются значительные отклонения в оформлении плана	Нарушена структура календарно-тематического плана, отсутствуют какие-либо части КТП

		уроков; даны темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.			
3	Требование к содержанию урока	Соответствие материалов урока программным требованиям	Требование к содержанию урока выполняются, но допускаются незначительные неточности	Требование к содержанию урока выполняются, но допускаются существенные ошибки	Содержание урока не соответствует требованиям

#### Критерии к содержанию и оформлению реферата

№ п/п	критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	не зачтено
1	информативность	студент использует большое количество различных источников информации, обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм	Основная информация изложена в полном объеме, но текстовую информацию не сопровождает графиками или диаграммами.	студент использует небольшое количество различных источников информации необходимых для раскрытия темы, графики и диаграммы отсутствуют.	Изложение основной информации не раскрыто в полном объеме
2	точность изложения взглядов автора и объективность	Реферат раскрывает основные положения первоисточников с точки зрения их авторов, дано неискаженное фиксирование всех положений первичного текста (отсутствие фактических ошибок)	В реферате представлены альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, но требуются уточнения.	Реферат не полностью раскрывает основные положения первоисточников, допущены неточности в изложении взглядов автора.	Реферат не раскрывает основные положения первоисточников с точки зрения их авторов, имеется искаженное фиксирование положений первичного текста
3	логичность изложения	Студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры. Содержание полно раскрывает рассматриваемую тему и точно соответствуют плану	Используемые понятия соответствуют теме; содержание реферата выстроено в соответствии с обозначенной темой и составленным планом, но раскрыто недостаточно полно	Содержание реферата раскрыто не в полной мере, многие вопросы требуют более глубокого рассмотрения, соответствует плану	Нарушена логичность изложения: содержание реферата не соответствует обозначенной теме или имеются расхождения с составленным планом
4	научный стиль речи	Соответствие языка реферата требованиям научного стиля речи и нормам	В целом общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации	Язык реферата не соответствует требованиям научного стиля речи или нормам	Язык реферата не соответствует требованиям научного стиля речи или нормам

		русского литературного языка	соответствует научному стилю речи, но в некоторых пунктах имеется отступление от научного стиля.	русского литературного языка	русского литературного языка
--	--	------------------------------	--	------------------------------	------------------------------

**Критерии оценивания проекта оформления кабинета изобразительного искусства и черчения**

№ п/п	критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	не зачтено
1	Соблюдение зонирования (расположение мебели и оборудования кабинета с учетом зонирования и норм Сан-Пи)	Соблюдены все требования предъявляемые к зонированию	Зонирование кабинета выполнено с учетом требований, но имеются незначительные недочеты	Требование к зонированию выполняются, но допущены существенные ошибки	отсутствует принцип зонирования
2	Эстетическое оформление кабинета с учетом предметной направленности	Оформление соответствует предметной направленности и эстетическим требованиям	Оформление соответствует предметной направленности, но имеются незначительные недочеты в эстетическом направлении	Оформление кабинета соответствует предметной направленности, но допущены существенные ошибки	Оформление кабинета не соответствует предметной направленности
3	Художественное качество выполнения проекта (соблюдение линейной перспективы, масштаба, гармоничное цветовое решение, обоснованная расстановка акцентов, аккуратность выполнения)	Соблюдение изобразительной грамотности выполнения проекта Проект соответствует художественным требованиям	Проект выполнен с соблюдением изобразительной грамотности, но допущены незначительные ошибки	Проект выполнен с частичным соблюдением правил изобразительной грамотности, имеются существенные ошибки	Низкое качество исполнения проекта, допущены многочисленные ошибки

**Оценивание портфолио**

Ф.И.О. студента	Рабочая программа	Календарно – тематический план	Реферат	Проект оформления кабинета	Оценка

**9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации практики по методической работе учителя по изобразительному искусству и черчению является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проходит в форме презентации портфолио.

Портфолио (Разработанные программы и КТП на основе примерных по ИЗО и Черчению, рефераты, конспекты к выступлениям по актуальным вопросам преподавания изобразительного искусства и черчения в общеобразовательных организациях).

Отчетная документация студента по практике:

- Отчет студента
- Аттестационный лист
- Характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Основная литература:

1. Алехин, А.Д. Изобразительное искусство. Художник. Педагог. Школа / А.Д. Алехин. – М.: Наука, 2014. – 198 с.
2. Анисимов Н.Н., Кузнецов Н.С., Кириллов А.Ф. Черчение и рисование / Н.Н. Анисимов, Н.С. Кузнецов, А.Ф. Кириллов. – М.: Просвещение, 2015. – 238 с.
3. Балягин, С.Н. Черчение / С.Н. Балягин. – М.: Астрель, 2015. – 421 с
4. Бандуристый, Ф.Ф. Оптимизация обучения художественному проектированию в системе специальной подготовки учителя изобразительного искусства в педвузах (университетах) / Ф.Ф. Бандуристый. – М.: МПГУ, 2011.- 314 с.
5. Беда, Г.В. Основы изобразительной грамоты / Г.В. Беда. – М.: Просвещение, 2015. – 245 с.
6. Бесчастнов, Н.П. Графика натюрморта / Н.П. Бесчастнов. – М.: ВЛАДОС, 2018. – 149 с.
7. Бесчастнов, Н.П. Графика пейзажа/ Н.П. Бесчастнов. – М.: ВЛАДОС, 2018. – 245 с.
8. Беляева, С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования / С.Е. Беляева. – М.: Академия, 2018. – 376 с.
9. Боголюбов, С.К. Черчение / С.К. Боголюбов. - М.: Просвещение, 2014 – 163 с.
10. Ботвинников, А.Д., Виноградов, В.Н., Вышнепольский, И.С., Дембинский, С.И. Черчение / А.Д. Ботвинников, В.Н. Виноградов, И.С. Вышнепольский, С.И. Дембинский. – М.: Астрель, 2014 – 221 с.
11. Ботвинников, А.Д., Виноградов, В.Н., Вышнепольский, И.С. Методическое пособие по черчению / А.Д. Ботвинников, В.Н. Виноградов, И.С. Вышнепольский. – М.: Астрель, 2017. – 159 с.
12. Вышнепольский, И.С., Вышнепольский, В.И. Черчение для техникумов / И.С. Вышнепольский, В.И. Вышнепольский. – М.: Астрель, 2015. – 385 с.
13. Георгиевский, О.В., Смирнова, Л.В. Техническое рисование и художественно-графическое оформление чертежей / О.В. Георгиевский, Л.В. Смирнова. – М.: Астрель, 2017. – 181 с.
14. Гордеенко, Н.А., Степакова, В.В. Черчение / Н.А. Горденко, В.В. Степкова. – М.: Астрель, 2016. – 274 с.
15. Гордон, В.О., Семенцов-Огневский, М.А. Курс начертательной геометрии / В.О. Гордон, М.А. Семенцов-Огневский. – М.: Наука, 2017. – 308 с.
16. Государственные стандарты: ЕСКД: ГОСТ 2.301 –68...2 319- 81. Общие правила выполнения чертежей. – М.: Просвещение, 2018. – 54 с.
17. Горяева, Н.А. Изобразительное искусство. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. 5 класс / Н.А. Горяева. – М.: Просвещение, 2017. – 104 с.
18. Гуров, Г.Е., Питерских А.С. Изобразительное искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека. 7-8 классы / Г.Е. Гуров, А.С. Питерских. – М.: Просвещение, 2019. – 276 с.
19. Ильина, Т.В., Щербакова М.Н. Русский XVIII век. Изобразительное искусство. Музыка / Т.В. Ильина, М.Н. Щербакова. – М.: Дрофа, 2014. – 287 с.
20. Изобразительное искусство и художественный труд. 1-9 классы. Серия: Программы общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение, 2017. – 79 с.
21. Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3 класс. Серия: Школа России. – М.: Просвещение, 2016. – 107 с.
22. Кузин, В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе / В.С. Кузин. – М.: Агар, 2015. – 209 с.
23. Кузин, В.С. Основы обучения изобразительному искусству в школе / В.С. Кузин. - М.: Просвещение, 2014. – 167 с.
24. Кириллова, Г.И., Яковлева Е.С. Синтез искусств – основа содержания предметов эстетического цикла / Г.И. Кириллова, Е.С. Яковлева // Искусство в школе. – 2010. – № 3. - С. 42-48.

25. Ли, Н.А. Основы учебного академического рисунка / Н.А. Ли. – М.: Эксмо, 2016. – 345 с.
26. Могилевцев, В.А. наброски и учебный рисунок / В.А. Могилевцев. – М.: Артгидекс, 2019. – 145 с.
27. Махмутов, М.И. Современный урок / М.И. Махмутов. – М.: Педагогика, 2011. – 156 с.
28. Мелик-Пашаев, А.А. Художественная одаренность детей, ее выявление и развитие / А.А. Мелик-Пашаев. – М.: Феникс, 2016. – 205 с.
29. Неменский, Б.М. Познание искусством / Б.М. Неменский. – М.: Наука, 2010. – 276 с.
30. Неменский, Б.М. Мудрость красоты: О проблемах эстетического воспитания / Б.М. Неменский. – М.: Просвещение, 2014. – 342 с.
31. Ройтман, И.А., Владимиров, Я.В. Черчение / И.А. Ройтман, Я.В. Владимиров. – М.: ВЛАДОС, 2015. – 271 с.
32. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе / Н.Н. Ростовцев. – М.: Просвещение, 2011. – 245 с.
33. Савенков, А.И. Маленький исследователь. Коллективное творчество младших школьников / А.И. Савенков. – М.: Академия Развития, 2014. – 65 с.
34. Сокольникова, Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе / Н.М. Сокольникова М.: Академия, 2018. – 389 с.
35. Сокольникова, Н.М. История изобразительного искусства / Н.М. Сокольникова. – М.: Академия, 2016. – 589 с.
36. Степанова, А.П. Перспектива / А.П. Степанова. – М.: Феникс, 2019. – 134с.
37. Федоренко, В.А., Шошин, А.И. Справочник по машиностроительному черчению / В.А. Федоренко, А.И. Шошин. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 294 с.
38. Юсов, Б.П. Изобразительное искусство и детское изобразительное творчество: очерки по истории и психологии художественного воспитания детей / Б.П. Юсов. – Магнитогорск: МаГУ, 2012. – 283 с.

Дополнительная литература:

1. Быков, В.В. Агитационно-оформительское искусство / В.В. Быков. – М.: Искусство, 2013. – 103 с.
2. Воротников, И.А. Занимательное черчение / И.А. Воротников. – М.: Астрель, 2018. – 191 с.
3. Виноградов, В.Н. Тематическое и поурочное планирование по черчению / В.Н. Виноградов. – М.:ЭКЗАМЕН, 2016. – 158 с.
4. Вяткин, Г.П., Андреева, А.И. Машиностроительное черчение / Г.П. Вяткин, А.И. Андреева. – М.: Наука, 2014. – 269 с.
5. Гордеенко, Н.А. Тематическое и поурочное планирование по черчению / Н.А. Горденко. – М.: Астрель, 2016. – 126 с.
6. Гильман, Р.А. Художественная роспись тканей / Р.А. Гильман. М.: ВЛАДОС, 2015. – 105 с.
7. Ермолаева, Л.П. Основы дизайнерского искусства / Л.П. Ермолаева.- Спб: Архитектура – С, 2019. – 105с.
8. Константинова, С.С. Техники изобразительного искусства /С.С.Константинова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 173 с.
9. Миронова, Р.С., Миронов, Б.Г. Сборник заданий по черчению / Р.С. Миронова, Б.Г.Миронов. – М.: ВЛАДОС, 2018. – 142 с.
- 10.Пармон, Ф.М. Рисунок и мода-графика / Ф.М. Пармон. – М.: Изд-во Гуманитарного университета, 2014. – 102 с.
- 11.Рунге, В.Ф. История дизайна, науки и техники / В.Ф. Рунге. – Спб: Архитектура-С, 2017. – 645 с.
- 12.Селиверстов, М.М. Черчение / М.М. Селиверстов. – М.: Наука, 2016. – 231с.
- 13.Соловьёв, С.А., Буланже, Г.В., Шульга, А.К. Черчение и перспектива / С.А. Соловьёв, Г.В. Буланже, А.К. Шульга. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 148 с.
- 14.Соловьёв, С.А., Буланже, Г.В., Шульга, А.К. Задачник по черчению и перспективе / С.А. Соловьёв, Г.В. Буланже, А.К. Шульга. – М.: ВЛАДОС, 2014. – 164 с.
15. Суворов, С.Т., Суворова, Н.С. Машиностроительное черчение в вопросах и ответах / С.Т. Суворов, Н.С. Суворова. – М.: Наука, 2014. – 172 с.
16. Ткачев, В.Н. Архитектурный дизайн / В.Н. Ткачев. – Спб: Архитектура-С, 2018. – 285 с.
17. Устинов, В.П. Композиция в дизайне / В.П. Устинов – М.: АСТ-Астрель, 2016. – 345 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.cherch.ru/>

<http://nacherchy.ru/>

<http://www.bestfree.ru/sitemap.php>

[http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.26&p\\_mode=1](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.26&p_mode=1)

[http://www.openclass.ru/dig\\_resources](http://www.openclass.ru/dig_resources)

<http://www.openclass.ru/wiki-pages/50648>

<http://novikova-izo.narod2.ru/>

<http://www.uchportal.ru/load/149>

<http://www.zavuch.info/methodlib/users/54971/>

<http://pedsovet.su/load/94>

<http://www.artandphoto.ru/>

<http://www.artprojekt.ru/>

<http://www.art-catalog.ru/>

<http://artnow.ru/>

<http://www.art4.ru/>

<http://www.wm-painting.ru/StyleInPaintingAG>

<http://www.artlib.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики методической работы учителя изобразительного искусства и черчения**

Производственная практика может проходить в кабинете методик ИЗО и Черчения или в методическом кабинете ОУ\ колледжа.

### **Оборудование школьного методического кабинета**

Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ОУ.

Оборудование и организация работы методического кабинета должны позволять решать следующие задачи:

- нормативно-организационную (пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства ОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
- дидактико-методическую (оказание помощи методическим объединениям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций);
- информационно-проблемную (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
- практическую (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также путем организации консультаций опытных учителей);
- технологическую (рекомендации по методике применения ТСО; помощь учителям в их использовании, обобщение и анализ использования ТСО на уроках);
- создания актива методистов (М/О), организация его работы; работа с председателями М/О и взаимный обмен информацией с ними.

### **Оборудование методического кабинета включает:**

- стенды, отражающие организацию учебной и методической работы в ОУ;
- фонды педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
- образцы учебной документации (частные методики, вводные лекции, планы-конспекты проведения занятий и т.п.);
- информационные указатели, выписки и каталоги литературы по вопросам обучения и воспитания;
- каталоги учебных кинофильмов, диафильмов и других дидактических материалов, используемых в общешкольном масштабе;
- материалы ведущих педагогов по вопросам теории и практики обучения и воспитания в виде печатных материалов;
- справочную литературу (энциклопедии, словари, справочники и т. п.);

- технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов (диапроектор, магнитофон и пр.);

- письменные столы для учителей, классную доску, экран кафедры для проведения занятий и заседаний.

В фондах литературы методического кабинета рекомендуют иметь учебники, методические разработки по проблемам педагогики, психологии, организации и планированию учебного процесса и другие издания.

В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учителей к литературе, а также помощь и консультации учителей-методистов по различным вопросам подготовки и проведения занятий.

Имеющееся оборудование и литературные фонды должны позволить:  
самостоятельную работу учителей с методической литературой и ТСО;  
консультации (индивидуальные и групповые) по методике обучения;  
заседания методического совета ОУ, постоянно действующих семинаров по проблемам педагогики и другие мероприятия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории по должности «преподаватель» Дробинина О.В.

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

по производственной практике по ПМ 05. Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению

Ф.И.О.

Специальность 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Сроки прохождения производственной практики

База прохождения практики \_\_\_\_\_

**За время прохождения практики** овладел (а) следующими компетенциями:

Название компетенций	Баллы
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 5.1. Составляет учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей	
ПК 5.2. Создает в кабинете предметную развивающую среду	
ПК 5.3. Систематизирует педагогический опыт, обосновывает выбор методов и средств собственной педагогической практики	

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции используется следующая система показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в

соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

**\*\* При выставлении баллов используется следующая оценочная шкала:**

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

### **Самоанализ профессиональной деятельности**

#### **1. Объем выполненных работ и заданий на практике.**

---

---

---

---

#### **2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал уровень владения общими и профессиональными компетенциями.**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **3. Трудности, возникшие в ходе овладения профессиональными компетенциями, степень самостоятельности в их преодолении.**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **4. Сформированность профессионально-значимых личностных качеств, демонстрируемых в процессе практики.**

---

---

---

---

---

Подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

# Аттестационный лист

по производственной практике по ПМ 05. Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению

Обучающийся \_\_\_\_\_, ФИО

\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_, специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05.Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Показатели качества выполнения работ	Оценка
Работа с УМК, педагогической и методической литературой по изобразительному искусству и черчению, по подготовке презентации отчета, доклада; оформление портфолио педагогических достижений; создание в кабинете предметной развивающей среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять учебно-методические комплекты, учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей</li> <li>- умение оформлять портфолио педагогических достижений;</li> <li>- умение презентовать педагогические разработки в виде отчета, выступления конспектов к выступлениям по актуальным вопросам преподавания изобразительного искусства и черчения в общеобразовательных учреждениях;</li> <li>- умение создавать в кабинете предметную развивающую среду</li> </ul>	
Оценка профессиональных компетенций		
Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*	
ПК 5.1. Составляет учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей		
ПК 5.2. Создает в кабинете предметную развивающую среду		
ПК 5.3. Систематизирует педагогический опыт, обосновывает выбор методов и средств собственной педагогической практики		

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в

соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

## Характеристика

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики по ПМ 05. Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению  
(наименование практики)

За время прохождения производственной  
обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций зарекомендовал (а) себя следующим образом:

При освоении ПК 5.1 «Составляет учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей»

---

---

---

При освоении ПК 5.2 «Создает в кабинете предметную развивающую среду»

---

---

---

---

При освоении ПК 5.3 «Систематизирует педагогический опыт, обосновывает выбор методов и средств собственной педагогической практики»

---

---

---

---

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

## Характеристика

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики по ПМ 05. Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению

За время прохождения производственной практики

обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. \_\_\_\_\_ сущность и социальную значимость своей будущей  
(понимает, не понимает) профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2. \_\_\_\_\_ организовывать собственную деятельность, выбирать  
(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно \_\_\_\_\_ принимать решения в стандартных  
(способен, не способен)

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4. \_\_\_\_\_ осуществлять поиск, и использование информации,  
(умеет, не умеет)

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. \_\_\_\_\_ информационно-коммуникационные технологии для  
(использует, не использует) совершенствования профессиональной деятельности.

6. \_\_\_\_\_ навыки работы в коллективе и команде,  
(демонстрирует, не демонстрирует)

взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования.

7. \_\_\_\_\_ ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,  
(готов, не готов)

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

8. \_\_\_\_\_ самостоятельно определять задачи и личностного  
(способен, не способен)

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. \_\_\_\_\_ осуществлять профессиональную деятельность в условиях  
(способен, не способен) обновления ее целей, содержания, смены технологий.

10. \_\_\_\_\_ осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану  
(способен, не способен) жизни и здоровья детей.

11. \_\_\_\_\_ строить профессиональную деятельность с соблюдением  
(готов, не готов) регулирующих ее правовых норм.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.