

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

О.В. Сальдаева



«*Сальдаева*» 2023 г.

**Положение  
о конфликтной комиссии в  
ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга**

## 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия колледжа создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства колледжа или председателей соответствующей предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану,
- вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной аттестации.
- для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## 3. Права конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в Министерстве образования Оренбургской области;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение

принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **4. Обязанности конфликтной комиссии**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- члены комиссии обязаны всесторонне рассмотреть представленные доказательства;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1. Назначение членов конфликтной комиссии в количестве не менее трех человек и ее председателя производится директором колледжа в начале учебного года и оформляется приказом.

5.2. Из числа членов комиссии открытым голосованием избирается секретарь.

5.3. Решение по спорному вопросу принимается простым большинством голосов в течение трех дней с момента поступления заявления.

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету колледжа и хранятся в документах Совета три года.